



## Public

- Tout public
- Candidat positionné sur un parcours de formation modulaire du OTAMM

## Prérequis

- Sans objet

## Modalités d'admission

- Sans objet

## Durée

- 35 heures

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou distanciel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

## Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

## Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)

0809 908 908

# GERER L'EXPLOITATION D'UN DOSSIER DE TRANSPORT MARITIME EN CONTENEUR (FCL OU LCL) ET/OU CONVENTIONNEL

## Objectifs généraux

- ◆ Organiser les étapes permettant le traitement d'une expédition maritime
- ◆ Coordonner les échanges administratifs de la prestation maritime
- ◆ Rédiger la documentation réglementaire pour l'expédition
- ◆ Assurer la traçabilité de l'expédition

## Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

## Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation et/ou quizz

## Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Code RS/RNCP : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

## Agrément

- ◆ Sans objet

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification du respect des prérequis</li> <li>Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>Présentation de la formation</li> <li>Modalités pratiques</li> <li>Tour de table</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>Organiser le suivi opérationnel du dossier maritime</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir le plan transport et les acteurs de l'opération</li> <li>Identifier les transporteurs, armateurs et ou agent maritime, organisme de contrôles (COTECNA, BV, SGS ou consulats)</li> <li>Etablir les responsabilités des acteurs au regard de l'incoterms®</li> <li>L'emballage et les unités de charges</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : mises en situation et/ou quizz</i>		
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>Rédiger les documents du dossier de transit maritime</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>De la réservation du fret à la rédaction des connaissements</li> <li>Règles de facturation du bill of lading</li> <li>Validation et contrôle de la VGM</li> <li>Facturation du dossier en accord avec la cotation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : mises en situation et/ou quizz</i>		
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4</b>	<b>Assurer la traçabilité de l'expédition</b>	<b>7 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des CCS maritime (INTRA, Ci5, S one)</li> <li>Présentation de TRAXENS pour l'activité conteneurisée</li> <li>Tableau de bord de suivi des expéditions (booking, etd eta pre alerte tt lead time)</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : mises en situation et/ou quizz</i>		
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>5</b>	<b>Bilan et synthèse de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan de la formation</li> <li>Synthèse du stage</li> <li>Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia