

## Public

§ Salariés, demandeurs d'emploi

## Prérequis

§ Avoir exercé une activité professionnelle continue ou non pendant une durée totale cumulée d'au moins 1 an en rapport avec les compétences professionnelles de la certification

## Modalités d'admission

§ Le candidat doit disposer d'un avis favorable de la commission de recevabilité AFTRAL concernant sa demande de recevabilité

## Durée

§ Le candidat est convoqué à la ½ journée

## Modalités et méthodes pédagogiques

§ Présentiel

## Qualité des formateurs

§ Sans objet

## Documents remis

§ Sans objet

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)

0809 908 908



Institut Supérieur  
du Transport Et de la  
Logistique Internationale  
**ISTELI**

# VALIDATION VAE Manager Transport Logistique et Commerce International (MTLCI)

## Objectifs généraux

u Valider la Certification visée

## Les plus de la prestation

u Possibilité d'un accompagnement post VAE en cas d'échec à la session de validation.



## Mode d'évaluation des acquis

u Evaluation finale sanctionnée par le passage d'épreuves de validation devant un jury de professionnels.

## Validation

- u Validation totale : Certification AFTRAL « Manager Transport Logistique et Commerce International »
- u Par équivalence : Attestation de capacité professionnelle permettant l'exercice de la profession de transporteur de Transporteur public routier de marchandises et de la profession de Commissionnaire de transport
- u Validation partielle : le ou les CCP constitutifs de la certification
- u Niveau : 7
- u Equivalences, passerelles, débouchés :  
<https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/27048>
- u Code RNCP : 27048
- u Code Certif Info : 54781



## Agrément

u Sans objet

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de la session de validation</b>	<b>/</b>
§ Vérification du respect des prérequis § Présentation du centre, de l'équipe et des moyens matériels § Présentation des modalités pratiques § Tour de table		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia ou bureau entretien
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>Appréier toutes les compétences du candidat afin de pouvoir lui attribuer la Certification et le cas échéant un (ou des) bloc(s) de compétences, en cas de réussite partielle</b>	<b>1 h 30</b>
§ Présentation du Dossier Récapitulatif des Pratiques Professionnelles (DRPP) § Argumentation à l'oral du DRPP § Phases de Questions / Réponses entre le candidat et les membres du jury		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia ou bureau entretien Référentiel de certification Matériel/équipement adapté
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>Vérifier la compréhension et la vision globale que le candidat a du métier visé afin de lui attribuer la Certification et le cas échéant un (ou des) bloc(s) de compétences, en cas de réussite partielle</b>	<b>0 h 30</b>
§ Entretien final devant le jury : - Connaissance de son appropriation de la culture professionnelle - Echange sur l'expérience qu'il a acquise tout au long de son parcours		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Référentiel de certification Salle équipée d'un ensemble multimédia ou bureau entretien
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4</b>	<b>Bilan et synthèse de la session de validation</b>	<b>/</b>
§ Bilan § Synthèse § Evaluation de satisfaction		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia ou bureau entretien