

Public

- Déclarant en douane opérationnels, responsable en douane, directeur douane

Prérequis

Titulaire(s) :

- de la certification de niveau 5 DECLARANT EN DOUANE
- d'un titre de niveau 5 ou plus avec une expérience au poste de déclarant en douane de 5 ans

Modalités d'admission

- Sur dossier
- Test de positionnement et entretien

Durée

- 240 h en centre (alternance sur 15 mois de formation)

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Alternance
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique
- Professionnels en activité

Documents remis

- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908



ISTEELI
TRANSPORT & LOGISTICS
MANAGEMENT SCHOOL

BAC+3

DECLARANT EN DOUANE ET CONSEIL (DDC) Exécutive

Objectifs généraux

- ◆ Examiner les pratiques douanières d'une entreprise industrielle ou commerciale
- ◆ Optimiser et sécuriser les pratiques douanières d'une entreprise industrielle ou commerciale

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques basés sur des mises en situation professionnelle.
- ◆ Des partenariats avec des entreprises du secteur Transport et Douane
- ◆ Utilisation de logiciels professionnels (Conex, Akanea, OK!DUTY)
- ◆ Formation reconnue par la DGDDI au regard des dispositions de l'article 39 du CDU et la liste des formations reconnues dite liste « 27AE »
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...
- ◆ Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen (jury de professionnels)

Validation

- ◆ Certification Déclarant en Douane et Conseil (DDC)
Si validation partielle, délivrance de CCP suite à la délibération du jury
- ◆ Niveau : 6
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Oui
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés :
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39742>
- ◆ Code RNCP : 39742
- ◆ Certificateur : AFTRAL (date de décision : 31/10/2024)
- ◆ Code Certif Info : 117816



Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
0	Identifier les objectifs et étapes de la formation	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification du respect des prérequis ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table ▪ Evaluation d'auto-positionnement 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	BC2 : Analyser les pratiques douanières d'une entreprise industrielle ou commerciale	104 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduction au commerce et l'acte de vente d'un produit technique ▪ Méthodologie de réalisation d'un diagnostic opérationnel ▪ Recensement des procédures en vigueur dans l'entreprise ▪ Etablissement de la cartographie des flux de marchandises et du schéma de dédouanement ▪ Analyse des pratiques douanières ▪ Elaboration de rapport d'audit ▪ Elaboration de présentation des résultats d'un audit ▪ Gestion des litiges et des contentieux ▪ Animation de groupe et de réunion de travail ▪ Utilisation des outils bureautiques ▪ Mobilisation des techniques de communication / argumentation ▪ Utilisation de l'anglais technique 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique équipée de logiciels de dédouanement Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	BC3 : Préconiser des solutions d'optimisation et de sécurisation des processus douaniers	88 h 00 dont 7h00 d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sélection des procédures et/ou régimes douaniers adaptés ▪ Estimation des économies envisagées par la mise en place des nouvelles procédures ▪ Estimation des coûts financiers engendrés par la mise en place des nouvelles procédures ▪ Définition du plan d'action et mise en œuvre des nouvelles procédures ▪ Rédaction des procédures et formation du personnel à leur utilisation ▪ Elaboration d'outils d'évaluations et d'indicateurs de performance ▪ Pilotage du projet et organisation de réunion de travail ▪ Rédaction des demandes de procédures et sollicitation des autorités douanières ▪ Utilisation des outils bureautiques ▪ Mobilisation des techniques de communication / argumentation ▪ Utilisation de l'anglais technique ▪ Mise en Situation de sélection de procédures et/ou régimes adaptés et définition du plan d'action de mise en œuvre 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique équipée de logiciels de dédouanement Bibliothèque pédagogique
<i>Evaluation intermédiaire des blocs de compétences 2 et 3</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Evaluer les acquis de la formation	44 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Révisions évaluation finale ▪ Evaluations des 2 Blocs de Compétences : épreuve écrite à la fin de chaque bloc ▪ Session de validation de la Certification : mise en situation professionnelle couvrant le BC 2 et BC 3 ▪ Soutenance orale devant un jury de professionnels des 2 Blocs de Compétences (1H30) ▪ Entretien d'attribution de la Certification (30 min) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia + logiciels de dédouanement Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Bilan et synthèse du stage	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia