

Public

§ Tout public

Prérequis

Titulaire(s) :

- § D'un titre de niveau 5 et principalement : DUT Gestion Logistique et Transport, BTS Transport et titres professionnels du ministère du travail (GOTRM, OTAMM, TSMEL).
- § D'un titre de niveau 5 généraliste complété par une formation complémentaire de mise à niveau aux prérequis techniques.
- § D'un titre de niveau 4 et bénéficiant d'une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans un emploi réel correspondant à l'emploi-type

Modalités d'admission

- § Dossier
- § Test de positionnement et entretien

Durée

- § 420 h en centre (alternance sur 10 mois de formation).

Modalités et méthodes pédagogiques

- § Présentiel et/ou distanciel
- § Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- § Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique
- § Professionnels en activité.

Documents remis

- § Certificat de réalisation
- § Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908



Institut Supérieur
du Transport Et de la
Logistique Internationale
ISTELI

BAC+3

DECLARANT EN DOUANE ET CONSEIL

Objectifs généraux

- u Examiner les pratiques douanières d'une entreprise industrielle ou commerciale.
- u Optimiser et sécuriser les pratiques douanières d'une entreprise industrielle ou commerciale.
- u Administrer les dossiers douane à l'importation et à l'exportation, dans le respect des réglementations en vigueur.

Les plus de la formation



- u Des moyens matériels performants et innovants
- u Une formation active et inter active avec des cas pratiques basés sur des mises en situation professionnelle.
- u Des partenariats avec des entreprises du secteur Transport et Douane
- u Utilisation de logiciels professionnels (Conex, Akanea).
- u Formation reconnue par la DGDDI au regard des dispositions de l'article 27AE du CDU.
- u Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- u Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...
- u Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen (jury de professionnels).

Validation

- u Certification « Déclarant en Douane et Conseil » (DDC)
- u Si validation partielle, délivrance de CCP suite à la délibération du jury
- u Niveau : 6
- u Possibilité de valider un/des blocs de compétences : oui
- u Equivalences, passerelles, débouchés :
<https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/34330>
- u Code RNCP : 34330
- u Code Certif Info : 83639



Agrément

- u Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	3 h 30
§ Vérification du respect des prérequis § Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels § Présentation de la formation § Modalités pratiques § Tour de table		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	BC1 : Examiner les pratiques douanières d'une entreprise industrielle ou commerciale	87 h 30
§ Méthodologie de réalisation d'un diagnostic § Recensement des procédures en vigueur dans l'entreprise § Etablissement de la cartographie des flux de marchandises et du schéma de dédouanement § Analyse des pratiques douanières § Elaboration de rapport d'audit § Elaboration de présentation des résultats d'un audit § Animation de groupe et de réunion de travail § Utilisation des outils bureautiques § Mobilisation des techniques de communication / argumentation § Utilisation de l'anglais technique § Mise en Situation de réalisation de diagnostics		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	BC2 : Optimiser et sécuriser les pratiques douanières d'une entreprise industrielle ou commerciale	105 h 00 dont 7 h 00 d'évaluation
§ Sélection des procédures et/ou régimes douaniers adaptés § Estimation des économies envisagées par la mise en place des nouvelles procédures § Estimation des coûts financiers engendrés par la mise en place des nouvelles procédures § Définition du plan d'action et mise en œuvre des nouvelles procédures § Rédaction des procédures et formation du personnel à leur utilisation § Elaboration d'outils d'évaluations et d'indicateurs de performance § Pilotage du projet et organisation de réunion de travail § Rédaction des demandes de procédures et sollicitation des autorités douanières § Utilisation des outils bureautiques § Mobilisation des techniques de communication / argumentation § Utilisation de l'anglais technique § Mise en Situation de sélection de procédures et/ou régimes adaptés et définition du plan d'action de mise en œuvre		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques
<i>Evaluation intermédiaire des blocs de compétences 1 et 2</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	BC3 : Administrer les dossiers douane à l'importation et à l'exportation, dans le respect des réglementations en vigueur	175 h 00 dont 7 h 00 d'évaluation
§ Constitution du dossier de dédouanement et vérification de la conformité de la documentation exigée par la réglementation § Détermination du classement tarifaire des marchandises § Recueil de l'ensemble des informations permettant d'établir la liquidation douanière § Etablissement du détail de valeur § Saisie des déclarations en douane dans le logiciel approprié § Communication au client du suivi du dossier § Organisation et coordination des acteurs lors d'un contrôle douanier § Gestion des litiges et des contentieux § Mise en place des cautionnements et vérification de leur disponibilité lors du dédouanement § Utilisation de l'anglais technique § Mise en situation de traitement de dossier de transit avec formalisation des déclarations		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle informatique équipée de logiciels de dédouanement Bibliothèque pédagogique
<i>Evaluation intermédiaire du bloc de compétences 3</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Evaluer les acquis de la formation	49 h 00
§ Révisions et évaluation finale		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Bilan et synthèse du stage	/
§ Bilan de la formation § Synthèse du stage § Evaluation de satisfaction de la formation		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia