

Public

- Futurs conducteurs de transport routier de marchandises

Prérequis

- Titulaire d'un permis de conduire de la catégorie B en cours de validité

Modalités d'admission

- Aucune en dehors des prérequis

Durée

- 35 heures

Effectif

- Maximum : 12 participants

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



AU-DELA DU VOLANT : LES SOFT SKILLS ESSENTIELLES POUR DEVENIR CONDUCTEUR DE TRANSPORT DE MARCHANDISES

Objectifs généraux

- Développer les compétences humaines essentielles chez les futurs conducteurs de transport de marchandises : apprendre à apprendre, communiquer, travailler en équipe, prévenir et désamorcer les conflits, être agile et s'adapter, gérer le stress

Les plus de la formation

- Des moyens matériels performants et innovants
- Une formation active et inter active avec des cas pratiques



Mode d'évaluation des acquis

- Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...
- Evaluation finale : QCM

Validation

- Attestation de formation
- Niveau : Sans niveau spécifique
- Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- Code RNCP/RS : Sans objet
- Certificateur : Sans objet
- Code Certif Info : Sans objet



Agrément

- Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
0	Identifier les objectifs et étapes de la formation	1 h 00
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification du respect des prérequis ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table (<i>Activité : se présenter en 12 mots</i>) ▪ Test d'auto-positionnement 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Découvrir le transport routier de marchandises et le métier de conducteur	3 h 00
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le transport routier de marchandises et le métier de conducteur <i>Activité en sous-groupe pour identifier sur la base de la représentation du métier de chacun :</i> <ul style="list-style-type: none"> - L'importance du transport routier de marchandises dans l'économie et dans la vie de chacun - Les rôles et responsabilités du conducteur - Les qualités requises pour exercer le métier <i>Restitution plénière de chaque groupe, complétée par des apports théoriques :</i> <ul style="list-style-type: none"> - L'environnement économique du transport routier de marchandises : différentes activités (spécificités locales le cas échéant), repères économiques - Le métier de conducteur : activités, compétences, responsabilités à partir d'exemples concrets de situations professionnelles courantes - Les qualités requises et l'image de l'entreprise véhiculée par le conducteur : aptitude physique et mentale, tenue vestimentaire, ponctualité, adaptabilité - Les qualifications obligatoires pour accéder au métier 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Apprendre à apprendre pour mener à bien sa formation de conducteur de transport routier de marchandises	3 h 00
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation du Titre Professionnel de Conducteur de Transport Routier de Marchandises sur Porteur (TP CTRMP) <ul style="list-style-type: none"> - Les compétences à acquérir - L'organisation de la formation - Quelques éléments de contenu ▪ Comment apprend notre cerveau ? <ul style="list-style-type: none"> - Les types de mémoires - Les étapes pour bien apprendre ▪ Définir sa propre stratégie d'apprentissage <ul style="list-style-type: none"> - Ses motivations source d'engagement dans la formation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Motivation interne et externe ▪ Nos petits « pièges » mentaux ▪ L'échec : une étape vers la réussite - Des objectifs d'apprentissage concrets - Gestions du temps et de l'espace - Des habitudes d'apprentissage régulières 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia
	<i>Application pratique tout au long de la formation sur des items du TP CTRMP identifié</i>	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	<p>Communiquer et travailler en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation et fonctionnement d'une entreprise de transport ▪ Différents interlocuteurs du conducteur et leurs contraintes : les managers, l'exploitation, l'atelier, les collègues, les clients, les fournisseurs, les usagers de la route ▪ Communication efficace <ul style="list-style-type: none"> <i>Apport théorique du formateur</i> <ul style="list-style-type: none"> - Schéma de la communication - Intonation et rythme - Obstacles à la communication - Communication non-verbale : importance du langage corporel et des gestes - Alignement verbal et non verbal <p><i>Activité : Un narrateur, un plan caché, des auditeurs chargés de représenter l'itinéraire expliqué par le narrateur</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques d'écoute active <ul style="list-style-type: none"> - Attention, questions ouvertes, reformulation, langage non verbal - Communication assertive ▪ Communication dans le milieu professionnel <ul style="list-style-type: none"> - Comment répondre à des questions courantes des clients - Utiliser des phrases simples et claires pour expliquer des retards ou des situations imprévues - Demandes d'informations ou de clarifications avec un collègue, un supérieur hiérarchique.... - Adaptation du langage et du vocabulaire en fonction de l'interlocuteur - Communication téléphonique <p><i>Jeux de rôles : Interaction avec un client, un fournisseur (atelier, maintenance), le responsable d'exploitation, les collègues, un usager de la route</i></p> <p><i>Retours contextualisés du formateur sur les différentes prestations</i></p>	7 h 00
		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES <ul style="list-style-type: none"> Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	<p>Identifier, prévenir et désamorcer les situations conflictuelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduction à la notion de situation conflictuelle <ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce qu'un conflit ? - Types de conflits dans le transport de marchandises - Impacts des conflits ▪ Les sources de tension <ul style="list-style-type: none"> - Cartographie des sources de conflits dans les métiers du transport (prise de commandes, chargement/déchargement, passages en douane) ▪ Prévenir les conflits grâce aux outils de suivi et de communication <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des outils de suivi logistique : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation des outils de tracking et de gestion des flux de transport (par exemple, logiciels de suivi de livraison). ▪ Lien entre transparence du suivi et réduction des tensions (ex : informer des retards). - Communication proactive (Informer sur un éventuel retard, changement d'itinéraire...) - Processus de retour d'expérience : analyse des situations de conflit - Outils et pratiques de suivi de satisfaction (qualité de service) ▪ Techniques de Communication pour désamorcer les tensions <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre des techniques de communication : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ecoute active ▪ Communication assertive <p><i>Jeu de rôle : situation de conflit - Debriefing avec le formateur</i></p>	3 h 30
		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES <ul style="list-style-type: none"> Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Être agile, s'adapter aux différentes situations professionnelles en conservant une attitude posée et maîtrisée ; prévenir et gérer le stress <ul style="list-style-type: none"> ■ Le stress de quoi parlons-nous ? <ul style="list-style-type: none"> - Idées reçues sur le stress - Mécanismes du stress : stress ponctuel, stress chronique - Manifestations du stress (comment le détecter ?) : symptômes physiques, symptômes comportementaux, symptômes émotionnels - Conséquences du stress sur la santé : les différentes pathologies liées au stress ■ Les situations génératrices de stress (conduite, contraintes du métier, rapports sociaux) ■ Les pistes pour prévenir et gérer le stress <p>Apports théoriques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piste de solution en fonction des différentes situations professionnelles, conduite éco citoyenne, ... - Importance de l'hygiène de vie dans la prévention et la gestion du stress (alimentation, absence de consommation d'alcool et de stupéfiants, sommeil, activité physique). - Méthodes douces (cohérence cardiaque, sophrologie...) 	3 h 30
	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES <ul style="list-style-type: none"> Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques 	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Mettre en œuvre sa propre stratégie d'apprentissage	3 h 30
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Restitution orale par les apprenants, des contenus de formation définis en séquence 2 ▪ Echange entre le formateur et les apprenants sur les points positifs et les difficultés rencontrées sur la mise en œuvre des stratégies d'apprentissage ▪ Adaptation de la stratégie d'apprentissage de chacun 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	Organiser sa recherche d'emploi	7 h 00
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier et valoriser ses compétences ▪ Rédiger un curriculum vitae efficace et le mettre en ligne ▪ Créer son espace personnel numérique d'emploi ▪ Nettoyer ses réseaux sociaux ▪ Prendre un rendez-vous, préparer et réaliser un entretien d'embauche 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8	Evaluer les acquis de la formation	3 h 00
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluation finale des compétences ▪ Feedback personnalisé des formateurs ▪ Bilan de la stratégie d'apprentissage de chaque apprenant 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES <p>Salle équipée d'un ensemble multimédia</p> <p>Ressources pédagogiques</p>

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
9	Bilan et synthèse de la formation	0 h 30
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia