



## ANIMATION DES EQUIPES TRANSPORT

### Objectifs généraux

- ◆ Animer et motiver les membres des équipes Transport
- ◆ Préparer et animer des réunions avec les membres des équipes
- ◆ Recruter un collaborateur en transport
- ◆ Assurer l'intégration de nouveaux collaborateurs

### Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

### Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation et/ou quizz

### Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 6
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Codes RS/RNCP : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

### Agrément

- ◆ Sans objet

### Public

- Tout public
- Candidat positionné sur un parcours de formation modulaire du RPTL

### Prérequis

- Sans objet

### Modalités d'admission

- Sans objet

### Durée

- 21 heures

### Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou distanciel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

### Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

### Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

### Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)  
0809 908 908

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérification du respect des prérequis</li> <li>▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>▪ Présentation de la formation</li> <li>▪ Modalités pratiques</li> <li>▪ Tour de table</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>Management opérationnel d'équipes et application des législations en vigueur</b>	<b>21 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Positionnement et rôle du manager au regard de l'organisation de l'entreprise et des attentes des équipes</li> <li>▪ Les missions et compétences clés du manager</li> <li>▪ Mise en place de règles du jeu et d'objectifs collectifs</li> <li>▪ Les attitudes à développer en situation de difficulté relationnelle</li>   <li>▪ Contenus du contrat de travail (période d'essai, rémunération, durée du travail, etc...)</li> <li>▪ Dispositions principales d'un Règlement Intérieur</li> <li>▪ Elaboration/Gestion des plannings de présences et d'absences</li> <li>▪ Gestion des congés, des AM, des AT</li> <li>▪ Planification des formations obligatoires</li> <li>▪ Procédures disciplinaires</li>   <li>▪ Recrutement d'un nouveau salarié (création fiches de poste, sélection de CV...)</li> <li>▪ Accueil/intégration d'un nouveau collaborateur</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>Bilan et synthèse de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilan de la formation</li> <li>▪ Synthèse du stage</li> <li>▪ Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia