

Public

- Tout public

Prérequis

- Titulaire d'un diplôme de niveau 4 ou d'un titre professionnel ou une certification de niveau équivalent, dans le domaine du transport de marchandises ou du commerce

Modalités d'admission

- Test de positionnement
- Test d'anglais pour niveau A2 CERCL
- Maîtrise du français écrit et oral

Durée

- 763 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En langue française et anglaise
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique
- Professionnels en activité

Documents remis

- Attestation de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908



Bac+2 Commerce International



TITRE PROFESSIONNEL Assistant Import / Export (AIE)

Objectifs généraux

- ◆ Administrer les ventes et les achats à l'international en français et en anglais
- ◆ Optimiser les opérations logistiques internationales en français et en anglais
- ◆ Assurer les fonctions de support au développement commercial en français et en anglais

Les plus de la formation

- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et interactive avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...
- ◆ Évaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen écrit et oral (jury de professionnels)

Validation

- ◆ Titre Professionnel Assistant Import-Export, si réussite
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Oui
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36964/>
- ◆ Code RNCP : 36964
- ◆ Certificateur : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion (date de la décision : 17/10/2022)
- ◆ Code Certif Info : 113710



Agrément

- ◆ DREETS

PROGRAMME

N° SEQUENCE		DUREE
0	Identifier les objectifs et étapes de la formation	7 h 00
▪ Vérification du respect des prérequis ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table ▪ Test de positionnement		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Administrer les ventes et les achats à l'international en français et en anglais	234 h 00
▪ Elaborer une offre à l'international et en assurer le suivi ○ Etablir une tarification en cohérence avec le contrat de vente ○ Cotations maritime / aérienne / transports combinés ▪ Traiter les commandes à l'international ○ Gestion des incoterms® ○ Gestion des moyens de paiements et des assurances ▪ Gérer la relation client ou fournisseur à l'international ○ Réseaux de distributions ○ Identifier les intervenants de la chaîne transport / logistique ▪ Compétences numériques ▪ Anglais ▪ Développement durable <i>Evaluation formative : BC1 (Mise en situation écrite et orale 2h50 min + entretien technique 15 min)</i>		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Optimiser les opérations logistiques internationales en français et en anglais	214 h 00
▪ Coordonner les opérations d'acheminement à l'international ○ Etablir la liasse documentaire export / import ○ Planifier l'ensemble des acteurs pour respecter les clauses du contrat de vente ▪ Traiter les litiges transport et logistique à l'international ○ Connaître les notions de recours les plafonds d'indemnisations ○ Etablir le dossier de réclamation en fonction de la responsabilité des intervenants ▪ Suivre les opérations administratives de dédouanement ○ Connaître les accords commerciaux douaniers ○ Identifier les actions et acteurs du dédouanement ▪ Anglais ▪ Compétences numériques <i>Evaluation formative : BC2 (Mise en situation écrite 2h00 min + entretien technique 20 min sur partie 3)</i>		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Assurer les fonctions de support au développement commercial en français et en anglais	196 h 00
- Promouvoir l'image de l'entreprise à l'international - Relation en anglais avec les différents interlocuteurs du commerce - Etablir les documents d'aide à la vente en anglais - Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international (<i>Production personnelle</i>) - Définir les critères de sélection des fournisseurs - Comparer les offres du marché - Elaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux - Sélectionner les indicateurs de pilotage adapté à l'objectif commercial - Etablir et analyser les tableaux de bord - Anglais - Développer son savoir être & santé au travail <i>Evaluation formative : BC3 (Mise en situation écrite et orale 1h20 +entretien technique 20 min + questionnaire à partir de production 10 min)</i>		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Renforcer l'efficacité professionnelle en s'entraînant aux entretiens professionnels	84 h 00
- Suite à la période en entreprise, finalisation de la production personnelle sur la compétence : <i>Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international</i> - Exercices de révision sur les séquences 2,3 et 4 - Module de prise de parole en public - Simulation d'entretiens en français et en anglais - Technique Recherche d'Emploi		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Evaluer les acquis de la formation	28 h 00
Session titre selon référentiel d'évaluation		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Dresser le bilan et synthèse de la formation	/
- Bilan de la formation - Synthèse du stage - Evaluation de satisfaction de la formation		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques