Public
- Tout public

Prérequis
- Titulaire d'un Baccalauréat ou d'un autre diplôme ou titre de niveau 4

Modalités d'admission
- Dossier de candidature, tests de positionnement et entretien

Durée
- 1155 heures dont 735 heures en centre de formation + 420 heures en entreprise (soit une année scolaire).

Modalités et méthodes pédagogiques
- Présentiel et/ou séquences distancielles
- Stages d'application en entreprise
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, …

Qualité des formateurs
- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter
www.aftral.com
0809 908 908

EPT
École des Professionnels du Tourisme

Bac+2 Tourisme

VENDEUR CONSEIL EN VOYAGES D'AFFAIRES ET DE TOURISME – TEMPS PLEIN

Objectifs généraux
- Réserver les prestations nécessaires à un déplacement
- Vendre et composer des voyages individuels
- Construire et commercialiser des voyages de groupes

Les plus de la formation
- Une formation permettant un accès direct aux emplois, une Ecole reconnue par les professionnels, ayant des partenariats avec les entreprises de la branche ainsi qu'un réseau actif d'anciens élèves.
- Une pédagogie active basée sur des mises en situation et des études de cas d'entreprise, un apprentissage avec les GDS, logiciels et outils utilisés en entreprise.
- Une Ecole à taille humaine permettant un suivi personnalisé de chaque étudiant.
- Des moyens matériels performants et innovants
- Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis
- Evaluations formatives.
- Evaluations en cours de formation sous la forme de questionnaires, mises en situation, études de cas, …
- E
(j

Objectifs généraux

Validation
- Certification Vendeur Conseil en Voyages d'Affaires et de Tourisme
- Niveau : 5
- Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Si échec au Certification, possibilité de validation partielle par la délivrance de CP (Certificats Professionnels) ou de représentation à une nouvelle session d'examen
- Equivalences, passerelles, débouchés : https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/34788
- Code RNCP : 34788
- Code Certif Info : 109055

Agrément
- AFTRAL

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	**Identifier les objectifs et étapes de la formation**	/

- Tour de table
- Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels
- Présentation de la formation et des valeurs de l'Ecole EPT
- Modalités pratiques
- Obligations, droits et comportements pour les périodes de stage en entreprise
- Evaluation d'auto-positionnement

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	**Réserver les prestations nécessaires à un déplacement**	**210 h 00**

- Accueil et connaissance du secteur professionnel (14 h)
- Billetterie ferroviaire, aérienne et prestations complémentaires au transport (réservation d'hôtels, location de voitures) (66 h 30)
- Géographie de localisation et étude de destinations des voyages d'affaires (35 h)
- Bureautique et informatique professionnelle (14 h)
- Anglais appliqué au secteur des voyages (10 h 30)
- Techniques et outils de communication : expression et communication orale et écrite, accueil clients, communication téléphonique, outils de gestion de la relation clients, outils professionnels (35 h)
- Mises en situation professionnelle transport et prestations complémentaires (21 h)

Evaluations en Cours de Formation (14 h)

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

1 salle équipée d'un ensemble multimédia avec accès Internet
1 salle informatique
(1 poste/participant connecté à Internet / GDS AMADEUS / Sabre)
Plateau technique reproduisant les conditions d'une agence de voyages et d'un plateau affaires

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	**Vendre et composer des voyages individuels**	**252 h 00**

- Connaissance du secteur professionnel (7 h)
- Billetterie ferroviaire, aérienne et prestations complémentaires au transport (réservation d'hôtels, location de voitures) (28h)
- Destinations et produits touristiques (84 h)
- Techniques de vente, qualité, fidélisation et gestion de la relation clients (14 h)
- Droit du tourisme : contrat de vente, responsabilité l'opérateur de voyages, traitement des réclamations et litiges (7 h)
- Assurances de voyages (7 h)
- Approche économique de l'entreprise (3 h 30)
- Bureautique et informatique professionnelle (14 h)
- E-tourisme, Webmarketing (14 h)
- Tourisme durable (21 h)
- Anglais appliqué au secteur du tourisme (17 h 30)
- Mise en situation professionnelle de vente de voyages (21 h)

Evaluation en Cours de Formation (14 h)

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

1 salle équipée d'un ensemble multimédia avec accès Internet
1 salle informatique
(1 poste/participant connecté à Internet / GDS AMADEUS / Sabre / Logiciel GESTOURS)
Plateau technique reproduisant les conditions d'une agence de voyages et d'un plateau affaires

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	**Construire et commercialiser des voyages de groupes**	**203 h 00**

- Billetterie ferroviaire, aérienne et prestations complémentaires au transport (réservation d'hôtels, location de voitures) (28 h)
- Destinations et produits touristiques (31 h30)
- Construction de voyages (forfait) (66h30)
- Bureautique et informatique professionnelle (14 h)
- Marketing, E-tourisme, Webmarketing (14 h)
- Techniques de communication, de commercialisation et de prospection de clientèle (21 h)
- Anglais appliqué au secteur du tourisme et des voyages (10 h30)
- Mise en situation professionnelle (10 h30)

Evaluation en cours de Formation (7 h)

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

1 salle équipée d'un ensemble multimédia avec accès Internet
1 salle informatique
(1 poste/participant connecté Internet et GDS AMADEUS et Sabre)
Plateau technique reproduisant les conditions d'une agence de voyages et d'un plateau affaires

L'utilisation du genre masculin dans le texte permet de l'alléger mais ne peut être perçue comme de la discrimination en référence à la loi du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les hommes et les femmes.

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	**Révisions**	**35 h 00**
▪ **Modules de synthèse :** - Forfait (10 h 30) - Informatique professionnelle et bureautique (7 h 00) - Juridique/commercial (3 h 30) - Mise en situation professionnelle de billetterie et vente tourisme (14 h 00)		**MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES** Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	**Evaluer les acquis de la formation**	**35 h 00**
▪ Epreuves finales d'évaluation des compétences professionnelles		**MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES** Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	**Bilan et synthèse de la formation**	**/**
▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation		**MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES** Salle équipée d'un ensemble multimédia

L'utilisation du genre masculin dans le texte permet de l'alléger mais ne peut être perçue comme de la discrimination en référence à la loi du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les hommes et les femmes.