

## Public

- Salariés, demandeurs d'emploi en capacité à s'intégrer dans une démarche d'accompagnement à distance si nécessaire

## Prérequis

- Avoir exercé une activité professionnelle continue ou non pendant une durée totale cumulée d'au moins 1 an en rapport avec les compétences professionnelles du titre

## Modalités d'admission

- Le candidat doit disposer d'un avis favorable de la DREETS concernant sa demande de recevabilité.

## Délais d'accès

- Entrée permanente

## Durée

- 14 heures sur une amplitude préconisée de 4 à 12 mois

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou distanciel
- Deux organisations pédagogiques possibles : sessions individuelles ou collectives (en cas d'accompagnement individuel, ajustement aux disponibilités du candidat)

## Qualité des accompagnateurs

- Accompagnateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)  
0809 908 908



# ACCOMPAGNEMENT VAE TP Organisateur de transports aériens ou maritimes de marchandises (OTAMM)

## Objectifs généraux

- ◆ Sélectionner et décrire les expériences les plus significatives par rapport au titre visé.
- ◆ Expliciter oralement ces expériences et identifier les éléments de preuve des compétences acquises.
- ◆ Déterminer les écarts entre les compétences acquises et celles du titre visé
- ◆ Apporter la preuve écrite des activités et compétences acquises au regard du titre visé
- ◆ Préparer la mise en situation professionnelle TP
- ◆ Préparer l'entretien avec le jury

## Les plus de la prestation



- ◆ Véritable préparation aux épreuves de validation
- ◆ Présentation aux épreuves de validation dans un délai de 6 mois.
- ◆ Conseil, accompagnement au montage du dossier de recevabilité

## Mode d'évaluation des acquis

- ◆ La prestation Accompagnement en tant que telle ne donne pas lieu à une évaluation des acquis. Les compétences acquises durant l'expérience sont validées lors du passage des épreuves de validation devant un jury de professionnels.

## Validation

- ◆ Sans objet

## Agrément

- ◆ Sans objet

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de l'accompagnement</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification du respect des prérequis</li> <li>Présentation du centre, de l'équipe</li> <li>Présentation de la démarche d'accompagnement</li> <li>Modalités pratiques</li> <li>Tour de table</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia ou bureau entretien
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>Planifier les périodes d'accompagnement et l'inscription aux épreuves de validation</b>	<b>0 h 30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Définition du plan d'accompagnement, du calendrier de rendez-vous et planification des étapes</li> <li>Identification de la période d'inscription à la session de validation finale du titre visé</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance ( zoom, teams ..)
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>Faire l'inventaire de ses expériences salariées, non salariées et bénévoles et choisir les plus significatives au regard du titre visé</b>	<b>2 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventaire oral de l'expérience professionnelle et/ou personnelle</li> <li>Appropriation du référentiel d'activité</li> <li>Mise en évidence des écarts entre l'expérience du candidat et le référentiel du titre</li> <li>Sélection des activités à expliciter</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance ( zoom, teams ..)
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4</b>	<b>Expliciter oralement ses activités et sélectionner les éléments décrits qui feront la preuve des compétences</b>	<b>3 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicitation des activités (argumentation, illustration)</li> <li>Identification des compétences du candidat</li> <li>Rapprochement des compétences du candidat et celles requises dans le référentiel métier du titre</li> <li>Sélection des éléments à valoriser pour faire la preuve des compétences du candidat</li> <li>Prise de conscience des écarts existants</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance ( zoom, teams ..)
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>5</b>	<b>Faire la preuve écrite des activités et compétences au regard du référentiel du titre visé</b>	<b>2 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Appropriation du Dossier Professionnel (DP)</li> <li>Mise en valeur par écrit des éléments explicités oralement dans les étapes précédentes</li> <li>Rédaction du Dossier Professionnelles (DP)</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance ( zoom, teams ..)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>6</b>	<b>Préparer l'entretien de validation</b>	<b>3 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation du déroulement, des types de questions posées par le jury</li> <li>Construction de l'argumentaire (points forts de l'expérience du candidat en rapport avec le référentiel du titre visé)</li> <li>Préparation de la présentation orale</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance ( zoom, teams ..)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>7</b>	<b>Préparer la mise en situation professionnelle</b>	<b>3 h 30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Appropriation des modalités de la mise en situation professionnelle</li> <li>Mise en main du matériel, moyens et logiciels nécessaires</li> <li>Inscription aux épreuves de validation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques Matériel, outil logiciel nécessaire pour la préparation à la session de la validation <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance ( zoom, teams ..)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>8</b>	<b>Bilan et synthèse de l'accompagnement</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan</li> <li>Synthèse</li> <li>Evaluation de satisfaction</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien