

## Public

- Tout public ayant pour projet professionnel d'exercer les missions d'opérateur, de machiniste, d'agent de fabrication et amené à assurer la conduite d'équipements industriels

## Prérequis

- Sans objet

## Modalités d'admission

- Sur dossier

## Durée

- 210 heures

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En langue française
- Méthodes d'animation actives et interactives alternant des apports théoriques, des activités, des échanges autour de cas pratiques et des mises en situation

## Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

## Documents remis

- Attestation de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)  
0809 908 908

# Conducteur d'Equipements Industriels

## Objectifs généraux

- ◆ Approvisionner et préparer les éléments et équipements de production
- ◆ Démarrer/arrêter un équipement de Production
- ◆ Réaliser la maintenance de 1er niveau du poste de travail
- ◆ Conduire un équipement de production
- ◆ Contrôler la qualité de sa production
- ◆ Rendre compte de son activité
- ◆ Régler un équipement ou réguler un process
- ◆ Conduire un équipement en mode marche manuelle
- ◆ Intervenir suite à un dysfonctionnement de production
- ◆ Contribuer à l'amélioration du poste de travail

## Les plus de la formation

- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des mises en situation pratiques

## Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme d'études de cas, d'exercices, de mises en situation professionnelles
- ◆ Evaluation finale : mise en situation professionnelle

## Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Sans objet
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Sans objet



## Agrément

- ◆ Sans objet

# PROGRAMME

N° SEQUENCE		DUREE
<b>0</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérification du respect des prérequis</li> <li>▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>▪ Présentation de la formation</li> <li>▪ Modalités pratiques</li> <li>▪ Tour de table</li> <li>▪ Test de positionnement</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Approvisionner et préparer les éléments et équipements de production</b> <b>Démarrer/arrêter un équipement de Production</b> <b>Réaliser la maintenance de 1er niveau du poste de travail</b> <b>Conduire un équipement de production</b> <b>Contrôler la qualité de sa production</b> <b>Rendre compte de son activité</b> <b>Régler un équipement ou réguler un process</b> <b>Conduire un équipement en mode marche manuelle</b> <b>Intervenir suite à un dysfonctionnement de production</b> <b>Contribuer à l'amélioration du poste de travail</b>	<b>210 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ouverture de la formation</li> <li>▪ Avoir une image positive et professionnelle</li> <li>▪ La préparation de la production</li> <li>▪ Le suivi et la surveillance de production</li> <li>▪ Les changements de production et les interventions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles et consignes applicables en formation Ice breaker pour apprendre à mieux se connaître</li> <li>- L'importance de l'image de marque, de la satisfaction des clients, collègues, partenaires et autres résultats attendus La gestion des situations conflictuelles : désamorcer l'agressivité Le comportement : Observation et compréhension du langage corporel (attitudes, mimiques), mettre en confiance : les comportements qui favorisent le contact, Attitudes positives : discrétion, attentions, patience, disponibilité, personnalisation, ponctualité et assiduité, politesse et courtoisie, posture, gestuelle, tenue vestimentaire La communication : l'écoute, la reformulation et le questionnement, le langage positif et concis Structurer un échange / entretien : se présenter / accueillir, identifier son correspondant, cerner sa demande, Orienter / répondre efficacement, rechercher les informations</li> <li>- Processus de l'approvisionnement au contrôle en passant par la planification et l'ordonnancement La documentation associée</li> <li>- Les normes, les rôles et obligations du salarié dans l'entreprise</li> <li>- Les procédures de démarrage et arrêt : check list, traçabilité, bonnes pratiques Maintenance 1er niveau : maintien en bon état de marche, 1er niveau de diagnostic, interface production-maintenance</li> <li>- Présentation fonctionnelle d'une ligne de fabrication - Analyse technologique des différentes machines ou fonctions Base de la mécanique, électricité, automatisme, pneumatique Traçabilité de la performance de l'équipement et de la conformité aux exigences et procédures (suivi et écart) Les indicateurs</li> </ul>	<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Plateaux techniques de l'entreprise : lignes de fabrication, de contrôle et de conditionnement Salle de formation équipée d'un tableau blanc et d'un vidéoprojecteur

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les 4 opérations de base Les moyens et outils de mesure ou de contrôle, la notion de tolérance L'autocontrôle Traçabilité et 1ier niveau d'analyse des non-conformités</li> <li>- Les schémas et principes de la communication et des relations interpersonnelles Ecoute et assertivité</li> <li>- Les modes manuels Les procédures du mode dégradé Compléments de formation technique : mécanique, électricité, automatisme, pneumatique</li> <li>- Pré-diagnostic des dysfonctionnements Système d'alerte Qui fait quoi et qui est responsable de quoi dans la chaine de valeur de l'entreprise</li> <li>- Les fondamentaux de la résolution de problème L'amélioration continue de son poste de travail</li> </ul>	
--	--	--

N° SEQUENCE		DUREE
<b>2</b>	<b>Bilan et synthèse de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilan de la formation</li> <li>▪ Synthèse du stage</li> <li>▪ Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia