

Public

- Tout salarié accueillant un alternant ou un apprenti (en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation)

Prérequis

- Disposer d'une adresse mail personnelle unique

Modalités d'admission

- Sur dossier

Durée

- 10 h 00

Modalités et méthodes pédagogiques

- Distanciel, test d'évaluation des compétences numériques disponible sur aftral.com
- En langue française
- Séquences de cours en autonomie
- 2 parcours proposés par profil de tuteur (fonction de coordination ou opérationnelle), réalisation possible des 2 parcours

Qualité des formateurs

- Sans objet

Documents remis

- Attestation de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908



Devenir tuteur en 1 mois - Elearning

Objectifs généraux

- ◆ Identifier les enjeux du tutorat pour l'entreprise et le salarié
- ◆ Accompagner et optimiser la transmission des connaissances
- ◆ Evaluer la formation et la progression du salarié tuteur

Les plus de la formation

- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des mises en situation pratiques

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de participation au forum, dépôts d'entraînements et études de cas
- ◆ Evaluation finale : étude de cas

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Sans objet
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Sans objet



Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
0	Identifier les objectifs et étapes de la formation réalisées depuis la plateforme e-learning	/
<ul style="list-style-type: none"> Présentation animée de la formation : composée de modules thématiques en ligne destinés à favoriser l'atteinte des objectifs 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Démarrer efficacement son tutorat Evaluer la formation et la progression du salarié tutoré	2 h 30
<ul style="list-style-type: none"> Les missions de tuteur/trice Accueil d'un alternant(e) et son intégration en entreprise Comment créer une relation de confiance ? 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Organiser un parcours de professionnalisation	2 h 30
<ul style="list-style-type: none"> Conception d'un parcours de formation La prise en compte du programme du centre de formation L'utilisation du référentiel de compétences en situation de travail 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Rendre le travail formateur	2 h 30
<ul style="list-style-type: none"> La définition d'une situation d'apprentissage en milieu de travail Le processus de développement des compétences et les méthodes pédagogiques à associer 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Evaluer la formation et la progression du salarié tutoré	2 h 30
<ul style="list-style-type: none"> Qu'est-ce qu'évaluer en situation de travail ? L'utilisation de feed-back constructifs Evaluer les acquis 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

Modalités techniques des formations distancielles : Disposer d'un environnement technique de travail adapté, cf. [fiche PREREQUIS TECHNIQUES](#)