

## Public

§ Tout public

## Prérequis

§ Niveau de fin de 3ème

## Modalités d'admission

§ Sur dossier

## Durée

§ 455 heures + période de formation en entreprise

## Modalités et méthodes pédagogiques

§ Présentiel et/ou séquences distancielles

§ Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

## Qualité des formateurs

§ Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

## Documents remis

§ Certificat de réalisation

§ Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)

0809 908 908



# TITRE PROFESSIONNEL D'AGENT MAGASINIER

## Objectifs généraux

- u Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks
- u Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

## Les plus de la formation



- u Des moyens matériels performants et innovants
- u Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- u Remise d'une documentation complète et ciblée

## Mode d'évaluation des acquis

- u Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation professionnelles, études de cas, quizz, ...
- u Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen.

## Validation

- u Titre Professionnel d'Agent Magasinier si résultat positif. Si échec au titre, possibilité de délivrance de CCP suite à la délibération du jury.
- u Niveau : 3
- u Possibilité de valider un/des blocs de compétences:- Sans objet
- u Equivalences, passerelles, débouchés : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/1852/>
- u Code RNCP : 1852
- u Code Certif Info : 102923



## Agrément

- u Agrément technique du centre délivré par la DREETS

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	<b>3 h 30</b>
§ Vérification du respect des prérequis § Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels § Présentation de la formation § Modalités pratiques § Tour de table		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia
<b>2</b>	<b>AT1 : effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks</b>	<b>192 h 30</b>
§ Réception et contrôle de la marchandise § Validation des informations relatives à la réception et affectation des emplacements aux nouveaux produits § Rangement des articles dans le stock § Préparation et réalisation des inventaires  <i>Evaluation Passée en Cours de Formation (ECF)</i>		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia Postes informatiques Logiciel de gestion commerciale Magasin école Ressources pédagogiques
<b>3</b>	<b>AT2 : traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients</b>	<b>189 h 00</b>
§ Traitement des commandes § Relation client § Préparation de commandes - Emballage § Expédition  <i>Evaluation passée en Cours de Formation (ECF)</i>		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia Postes informatiques Logiciel de gestion commerciale Magasin école Ressources pédagogiques
<b>4</b>	<b>Mettre en œuvre l'ensemble des compétences de l'Agent Magasinier</b>	<b>35 h 00</b>
§ <i>Mise en situation professionnelle reconstituée</i>		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Postes informatiques Logiciel de gestion commerciale Magasin école
<b>5</b>	<b>Evaluer les acquis de la formation</b>	<b>35 h 00</b>
§ <i>Session Titre</i>		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Postes informatiques Logiciel de gestion commerciale Magasin école
<b>6</b>	<b>Bilan et synthèse du stage</b>	<b>/</b>
§ Bilan de la formation § Synthèse du stage § Evaluation de satisfaction de la formation		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia