

## Public

- Salariés, demandeurs d'emploi en capacité à s'intégrer dans une démarche d'accompagnement à distance si nécessaire

## Prérequis

- Avoir exercé une activité professionnelle continue ou non pendant une durée totale cumulée d'au moins 1 an en rapport avec les compétences professionnelles du titre

## Modalités d'admission

- Le candidat doit disposer d'un avis favorable de la DREETS concernant sa demande de recevabilité.

## Délais d'accès

- Entrée permanente

## Durée

- 14 heures sur une amplitude de 4 à 12 mois

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou distanciel
- Deux organisations pédagogiques possibles : sessions individuelles ou collectives (en cas d'accompagnement individuel, ajustement aux disponibilités du candidat)

## Qualité des accompagnateurs

- Accompagnateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)

0809 908 908



# ACCOMPAGNEMENT VAE TP Agent Magasinier

## Objectifs généraux

- Sélectionner et décrire les expériences les plus significatives par rapport au titre visé.
- Expliciter oralement ces expériences et identifier les éléments de preuve des compétences acquises.
- Déterminer les écarts entre les compétences acquises et celles du titre visé
- Apporter la preuve écrite des activités et compétences acquises au regard du titre visé
- Préparer la mise en situation professionnelle TP
- Préparer l'entretien avec le jury

## Les plus de la prestation



- Véritable préparation aux épreuves de validation
- Présentation aux épreuves de validation dans un délai de 6 mois.
- Conseil, accompagnement au montage du dossier de recevabilité

## Mode d'évaluation des acquis

- La prestation Accompagnement en tant que telle ne donne pas lieu à une évaluation des acquis. Les compétences acquises durant l'expérience sont validées lors du passage des épreuves de validation devant un jury de professionnels.

## Validation

- Sans objet

## Agrément

- Sans objet

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de l'accompagnement</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification du respect des prérequis</li> <li>Présentation du centre, de l'équipe</li> <li>Présentation de la démarche d'accompagnement</li> <li>Modalités pratiques</li> <li>Tour de table</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia ou bureau entretien
<b>2</b>	<b>Planifier les périodes d'accompagnement et l'inscription aux épreuves de validation</b>	<b>0 h 30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Définition du plan d'accompagnement, du calendrier de rendez-vous et planification des étapes</li> <li>Identification de la période d'inscription à la session de validation finale du titre visé</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance ( zoom, teams ..)
<b>3</b>	<b>Faire l'inventaire de ses expériences salariées, non salariées et bénévoles et choisir les plus significatives au regard du titre visé</b>	<b>2 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventaire oral de l'expérience professionnelle et/ou personnelle</li> <li>Appropriation du référentiel d'activité</li> <li>Mise en évidence des écarts entre l'expérience du candidat et le référentiel du titre</li> <li>Sélection des activités à expliciter</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance ( zoom, teams ..)
<b>4</b>	<b>Expliciter oralement ses activités et sélectionner les éléments décrits qui feront la preuve des compétences</b>	<b>3 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicitation des activités (argumentation, illustration)</li> <li>Identification des compétences du candidat</li> <li>Rapprochement des compétences du candidat et celles requises dans le référentiel métier du titre</li> <li>Sélection des éléments à valoriser pour faire la preuve des compétences du candidat</li> <li>Prise de conscience des écarts existants</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance ( zoom, teams ..)
<b>5</b>	<b>Faire la preuve écrite des activités et compétences au regard du référentiel du titre visé</b>	<b>2 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Appropriation du Dossier Professionnel (DP)</li> <li>Mise en valeur par écrit des éléments explicités oralement dans les étapes précédentes</li> <li>Rédaction du Dossier Professionnelles (DP)</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance ( zoom, teams ..)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>6</b>	<b>Préparer l'entretien de validation</b>	<b>3 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation du déroulement, des types de questions posées par le jury</li> <li>Construction de l'argumentaire (points forts de l'expérience du candidat en rapport avec le référentiel du titre visé)</li> <li>Préparation de la présentation orale</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance ( zoom, teams ..)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>7</b>	<b>Préparer la mise en situation professionnelle</b>	<b>3 h 30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Appropriation des modalités de la mise en situation professionnelle</li> <li>Mise en main du matériel, moyens et logiciels nécessaires</li> <li>Inscription aux épreuves de validation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques Matériel, outil logiciel nécessaire pour la préparation à la session de la validation <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance ( zoom, teams ..)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>8</b>	<b>Bilan et synthèse de l'accompagnement</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan</li> <li>Synthèse</li> <li>Evaluation de satisfaction</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien

**Moyens**

- Bureau d'entretien - Logiciel VALCE

Titre	Approvisionnement
<a href="#">CSAMU Salle de cours équipée d'un ensemble multimédia</a>	

**Compétences et/ou habilitations spécifiques requises pour l'animation**

Référent accompagnateur VAE chargé d'accompagner, d'informer et de conseiller le candidat. - Maîtrisant parfaitement référentiels RC, REAC du titre visé, - Maîtrisant l'offre de formation afin de pouvoir le cas échéant orienter le candidat vers une formation permettant de concrétiser sa démarche VAE, - Capable de mettre en œuvre les sessions de validation, - Selon les spécificités régionales et les conventions, avoir reçu une formation spécifique DIRECCTE.

Titre	Approvisionnement
<a href="#">AVA00 Accompagnateur VAE - Responsable session</a>	

**Ressources pédagogiques pour le formateur****Supports obligatoires**

Titre	Approvisionnement
<a href="#">F_1284_11E4 VAE - Fiche procédure pédagogique accompagnement individuel</a>	IARP
<a href="#">F_1342_11E4 VAE - Fiche procédure pédagogique - Accompagnement collectif</a>	IARP
<a href="#">F_1285_11E4 VAE - Fiche procédure pédagogique validation</a>	Ingénierie de formation
<a href="#">F_1289_11E4 VAE - Fiche repérage des expériences et des activités - TP AM</a>	Ingénierie de formation
<a href="#">RF_0081_11 REAC Agent magasinier - Référentiel Emploi Activités Compétences du titre professionnel</a>	
<a href="#">IN_0053_1A0 Le dossier professionnel en 10 points</a>	
<a href="#">IN_0054_1A0 La pratique professionnelle en 3 minutes</a>	
<a href="#">P_3088_11 ECF Agent Magasinier - Evaluation passée en Cours de Formation</a>	
<a href="#">F_1292_11E4 VAE - Fiche explicitation des activités -TP AM</a>	Ingénierie de formation
<a href="#">F_1295_11E4 VAE - Accompagnateur Fiche repérage des compétences - TP AM</a>	Ingénierie de formation
<a href="#">F_1300_11E4 VAE - Fiche mener un entretien</a>	Ingénierie de formation

**Supports complémentaires**

Titre	Approvisionnement
<a href="#">F_1281_11E4 VAE - Fiche procédure pédagogique accueil/information/conseil</a>	Ingénierie de formation
<a href="#">F_1282_11E4 VAE - Fiche procédure pédagogique aide à la recevabilité</a>	Ingénierie de formation

<a href="#">F_1283_11E4 VAE - Fiche procédure pédagogique instruction de la recevabilité</a>	Ingénierie de formation
<a href="#">AD_16640_11E4 Demande_ Recevabilité_VAE_Titres_Professionnels</a>	
<a href="#">AD_16641_11E4 Notice_ Explicative_ Recevabilité_VAE_TP</a>	

URL :

- [www.pôle-emploi.fr/](http://www.pôle-emploi.fr/)

### Compléments

Dossier de demande de recevabilité	N:\BDP\VAE	DIRECCTE
Les fiches métiers (ROME)		<a href="http://www.pôle-emploi.fr/">www.pôle-emploi.fr/</a>
Notice technique de mise en œuvre et déroulement des sessions de validation		DIRECCTE
Dossier technique d'évaluation associé aux référentiels		DIRECCTE

### Ressources pédagogiques pour les stagiaires

#### Supports obligatoires à dupliquer

#### Supports obligatoires

Titre	Approvisionnement
<a href="#">RF_0081_11 REAC Agent magasinier - Référentiel Emploi Activités Compétences du titre professionnel</a>	
<a href="#">RF_0070_11 RC Agent magasinier - Référentiel de Certification du titre professionnel</a>	
<a href="#">AD_16640_11E4 Demande_ Recevabilité_VAE_Titres_Professionnels</a>	
<a href="#">AD_16641_11E4 Notice_ Explicative_ Recevabilité_VAE_TP</a>	
<a href="#">P_3086_11 DP - Dossier Professionnel</a>	IARP
<a href="#">F_1289_11E4 VAE - Fiche repérage des expériences et des activités - TP AM</a>	Ingénierie de formation
<a href="#">F_1292_11E4 VAE - Fiche explicitation des activités -TP AM</a>	Ingénierie de formation

## Supports complémentaires

URL :

- [www.pôle-emploi.fr/](http://www.pôle-emploi.fr/)

## Compléments

### Supports individuels à remettre obligatoirement

Contrat d'accompagnement	N:\BDP\VAE	DDCE
Dossier de demande de recevabilité	N:\BDP\VAE	DIRECCTE
Notice technique de mise en œuvre et déroulement de sessions de validations		DIRECCTE
Les fiches métiers (ROME)		<a href="http://www.pôle-emploi.fr/">www.pôle-emploi.fr/</a>

## Maintenance préventive

OUI

## Caractéristiques critiques

- AFTRAL met à disposition les outils, logiciels, matériels et documents nécessaires à la bonne exécution prévus dans le référentiel de certification
- Logiciel VALCE
- Charte des services de l'Etat pour l'accompagnement des candidats à une certification professionnelle par la voie de la VAE
- Circulaire DGEFP n° 2006/13 du 6 juin 2006 / arrêté du 9 mars 2006 / arrêtés des 6 et 10 mars 2009 relatifs aux conditions de délivrance des TP du ministère chargé de l'emploi