

Public

- Candidat positionné sur un parcours d'acquisition de la certification par capitalisation de Blocs de Compétences
- Candidat ayant échoué à la certification sur le Bloc de Compétences n° 3

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Sans objet

Durée

- 4 h 50
- Le candidat est convoqué à la journée

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel

Qualité des formateurs

- Sans objet

Documents remis

- Sans objet

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908



Bac+3 Logistique



RESPONSABLE EN LOGISTIQUE Bloc de compétences n°3 Session de validation

Objectifs généraux

- ◆ Valider le bloc de Compétences 3 de la Certification Responsable En Logistique : Mesurer et contrôler la performance des activités logistiques

Les plus de l'évaluation

- ◆ Accès à la certification Responsable En Logistique par capitalisation des blocs de compétences

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Épreuves de validation devant un jury de professionnels

Validation

- ◆ Bloc de Compétences n°3 de la certification Responsable En Logistique «Mesurer et contrôler la performance des activités logistiques»
- ◆ La validation cumulée de l'ensemble des blocs de compétences de la certification donne lieu à la délivrance de la certification
- ◆ Niveau : 6
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Oui
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés :
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38945/>
- ◆ Code RNCP : 38945
- ◆ Certificateur : AFTRAL (date de décision : 26/04/2024)
- ◆ Code Certif info : 116783



Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE		DUREE
0	Accueil et présentation de la session de validation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation de la session de validation ▪ Modalités pratiques 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Local équipé d'une table et de chaises en nombre suffisant pour l'accueil et le bon déroulement de l'épreuve pour les candidats ou salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Évaluer les compétences mises en œuvre par le candidat lors de la mise en situation professionnelle afin de pouvoir lui attribuer l'activité 5 du bloc de compétences 3	1 h 20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Epreuve écrite de synthèse : <ul style="list-style-type: none"> ○ Mise en situation professionnelle par constitution d'un dossier technique (1h) ▪ Entretien technique (0h20) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Local équipé d'une table et de chaises en nombre suffisant pour l'accueil et le bon déroulement de l'épreuve pour les candidats ou salle équipée d'un ensemble multimédia Référentiel d'évaluation Matériel logiciel adapté

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Evaluer les compétences mises en œuvre par le candidat lors de la mise en situation professionnelle afin de pouvoir lui attribuer l'activité 6 bloc de compétences 3	3 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaboration d'un dossier technique AP6 (BC3) en produisant un support écrit évalué de manière anonyme <ul style="list-style-type: none"> ○ L'épreuve doit se dérouler un à trois mois avant l'épreuve écrite de certification ▪ Correction des copies anonymisées 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Local équipé d'une table et de chaises en nombre suffisant pour l'accueil et le bon déroulement de l'épreuve pour les candidats ou salle équipée d'un ensemble multimédia Référentiel d'évaluation Matériel logiciel adapté

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Vérifier la compréhension et la vision globale que le candidat a du métier visé afin de lui attribuer bloc de compétences 3	0 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien d'attribution de la certification devant le jury : <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de son appropriation de la culture professionnelle - Echange sur l'expérience qu'il a acquise tout au long de son parcours - Résultats de l'épreuve de synthèse 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Local équipé d'une table et de chaises en nombre suffisant pour l'accueil et le bon déroulement de l'épreuve pour les candidats et les évaluateurs ou Bureau d'entretien Référentiel d'évaluation