

Public

- Tout public
- Candidat positionné sur un parcours de formation modulaire du REL



Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Sans objet

Durée

- 14 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou distanciel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908

UTILISATION D'UN TABLEUR

Fonctions avancées

Objectifs généraux

- ◆ Utiliser les fonctionnalités avancées d'un tableur
- ◆ Automatiser la collecte et le traitement des informations issues et/ou à destination d'un tableur

Les plus de la formation

- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée



Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation et/ou quizz

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 6
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Code RS/RNCP : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/

■ Vérification du respect des prérequis
 ■ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels
 ■ Présentation de la formation
 ■ Modalités pratiques
 ■ Tour de table

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Utiliser les fonctionnalités avancées d'un tableur	14 h 00

■ Améliorer sa saisie de données et ses graphiques : renommer une ou plusieurs cellules, restreindre la saisie d'une cellule, utiliser la barre d'outils dessin, insérer une zone de texte et/ou un lien hypertexte, mettre en forme des objets

■ Créer une base de données : saisir et trier une base de données, définir un ou plusieurs filtres, utiliser les fonctions bases de données, calculer des sous-totaux

■ Utiliser les tableaux croisés dynamiques : créer et modifier un tableau croisé dynamique, représenter graphiquement un tableau croisé dynamique et l'analyser, générer et modifier la consolidation d'un tableau

■ Approfondir l'utilisation des formules de calcul : notions de référence relative, absolue et mixte, fonctions logiques (statistiques, conditions, etc.), fonctions date, heure, et texte, fonctions de recherche : RECHERCHEV (), RECHERCHEH (), fonction "valeur cible"

■ Résoudre des applications professionnelles avec le solveur : maximiser ou minimiser sa fonction, insérer une ou plusieurs contraintes (strictes, inégalités, etc.), rechercher une ou plusieurs "valeurs cibles", analyser les résultats obtenus

■ Rappel sur l'enregistreur de macro : Où enregistrer les nouvelles macros ?
 Organiser les modules

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Salle équipée d'un ensemble multimédia
 Salle informatique
 Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Bilan et synthèse de la formation	/

■ Bilan de la formation
 ■ Synthèse du stage
 ■ Evaluation de satisfaction de la formation

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Salle équipée d'un ensemble multimédia