

Public

- Tout public
- Candidat positionné sur un parcours de formation modulaire du REL

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Sans objet

Durée

- 14 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou distanciel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908



UTILISATION D'UN TABLEUR

Fonctions avancées

Objectifs généraux

- ◆ Utiliser les fonctionnalités avancées d'un tableur
- ◆ Automatiser la collecte et le traitement des informations issues et/ou à destination d'un tableur

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation et/ou quizz

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 6
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Code RS/RNCP : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> Vérification du respect des prérequis Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels Présentation de la formation Modalités pratiques Tour de table 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Utiliser les fonctionnalités avancées d'un tableur	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Améliorer sa saisie de données et ses graphiques : renommer une ou plusieurs cellules, restreindre la saisie d'une cellule, utiliser la barre d'outils dessin, insérer une zone de texte et/ou un lien hypertexte, mettre en forme des objets Créer une base de données : saisir et trier une base de données, définir un ou plusieurs filtres, utiliser les fonctions bases de données, calculer des sous-totaux Utiliser les tableaux croisés dynamiques : créer et modifier un tableau croisé dynamique, représenter graphiquement un tableau croisé dynamique et l'analyser, générer et modifier la consolidation d'un tableau Approfondir l'utilisation des formules de calcul : notions de référence relative, absolue et mixte, fonctions logiques (statistiques, conditions, etc.), fonctions date, heure, et texte, fonctions de recherche : RECHERCHEV (), RECHERCHEH (), fonction "valeur cible" Résoudre des applications professionnelles avec le solveur : maximiser ou minimiser sa fonction, insérer une ou plusieurs contraintes (strictes, inégalités, etc.), rechercher une ou plusieurs "valeurs cibles", analyser les résultats obtenus Rappel sur l'enregistreur de macro : Où enregistrer les nouvelles macros ? Organiser les modules 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> Bilan de la formation Synthèse du stage Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia