

## Public

§ Tout public

## Prérequis

- § Avoir exercé pendant au moins 1 an une activité salariée, non salariée ou bénévole en rapport direct avec le contenu du CCP.
- § Etre inscrit à une session de validation pour le CCP concerné après une période de formation

## Modalités d'admission

§ Sur dossier

## Durée

§ 1 jour

## Modalités et méthodes pédagogiques

- § Présentiel
- § En langue française
- § Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

## Qualité des formateurs

- § Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

## Documents remis

- § Certificat de réalisation
- § Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)

0809 908 908



# CERTIFICAT DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES DE L'ACTIVITE TYPE N° 1 DU TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE

## Objectifs généraux

- u « Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt ».

(Arrêté du 05/12/16)

## Les plus de la formation



- u Evaluation réalisée par des professionnels

## Mode d'évaluation des acquis

- u Evaluation finale sanctionnée par le passage d'épreuves de validation devant un jury de professionnels

## Validation

- u Certificat de Compétences Professionnelles du Titre Professionnel de Technicien en Logistique d'Entreposage si résultat positif
- u Niveau : 4
- u Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- u Equivalences, passerelles, débouchés : <https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/1899>
- u Code RNCP : 1899
- u Code Certif Info : 93753



## Agrément

- u Agrément technique du centre délivré par la DIRECCTE.

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	<b>/</b>
§ Vérification du respect des prérequis § Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels § Présentation de la formation § Modalités pratiques § Tour de table		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>Activité type 1 : Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt</b>	<b>7 h 00</b>
<b>Présentation de la formation</b> § Rappel des compétences à évaluer : - Contrôler les documents et les opérations liés aux réceptions et expéditions de marchandises en entrepôt - Vérifier la conformité de l'implantation des marchandises, des stocks physiques et informatiques - Veiller au respect des règles de sécurité liées aux matériels de manutention et de stockage - Adapter au quotidien les activités liées aux flux de marchandises en entrepôt § Présentation du déroulement de la mise en situation professionnelle : - Dossier technique d'évaluation du CCP. - Restitution orale – Entretien technique. § Présentation de l'évaluation relative au questionnement réalisé à partir des productions du candidat. § Prise en mains des matériels et moyens techniques.		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques  Salle informatique avec postes équipés de Word, Excel, PowerPoint et connectés Internet Imprimantes Magasin Ecole
	<b>Préparation d'un dossier technique par le candidat (2 h 30)</b>	
	<b>Restitution orale – Entretien technique (0 h 30)</b> § Présentation et argumentation du dossier technique § Questions/réponses	
	<b>Délibération des évaluateurs</b>	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>Bilan et synthèse de la formation</b>	<b>/</b>
§ Bilan § Synthèse § Evaluation de satisfaction		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia

\* Durée : 2 h 30 / candidat

\*\* Durée : 0 h 30 / candidat<sup>1</sup>