

## Public

- Tout public

## Prérequis

- Attestation d'absence de contre-indication médicale à la conduite (décret 2025-355 du 18 avril 2025)

## Délai d'accès

- L'entrée en formation est possible jusqu'à la veille du début de la formation, sous réserve de places disponibles et de la validation du financement

## Modalités d'admission

- Après vérification des prérequis

## Durée

- 91 heures en centre + période de formation en entreprise

Selon le calendrier défini par le centre de formation, le parcours pédagogique peut intégrer des heures en distanciel synchrone/asynchrone dont le volume sera défini dans l'information préalable et les documents contractuels

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Formation dispensée en langue française
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

## Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

## Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter notre référent Handicap local afin d'étudier les possibilités d'adaptation pour suivre la formation

## Tarif et modalité de financement

Tarif de référence consultable sur [www.aftral.com](http://www.aftral.com)

Plusieurs dispositifs mobilisables selon votre statut et votre situation

## Nous contacter

Pour toute demande d'information, consultez notre site internet [www.aftral.com](http://www.aftral.com) ou contactez nos équipes au 0809 908 908



# TITRE PROFESSIONNEL PREPARATEUR DE COMMANDES EN ENTREPOT

## Bloc de Compétences 1 (BC01)

### Objectifs généraux

- ◆ BC01 : Préparer et emballer les marchandises avec un chariot préparateur de commandes à conducteur porté de la catégorie 1A

### Les plus de la formation

- ◆ Des moyens matériels performants et innovants (progiciel métier Log'n Track)
- ◆ Une formation active et interactive avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

### Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...
- ◆ Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen (jury de professionnels)

### Validation

- ◆ Bloc de compétences 1 du Titre Professionnel Préparateur de Commandes en Entrepôt, si résultat positif
- ◆ Niveau : 3
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés et insertion : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40498/>
- ◆ Code RNCP : RNCP40498BC01
- ◆ Certificateur : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion (date de début des parcours certifiants : 28/07/2025, date d'échéance de l'enregistrement : 28/07/2030)
- ◆ Code Certif Info : 118624
- ◆ Attestation de résultat (dispense CACES® Cariste / catégorie 1B pendant 5 ans)

### Agrément

- ◆ DREETS

## PROGRAMME

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           | DUREE                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>0</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b> | <b>/</b>                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification du respect des prérequis</li> <li>Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>Présentation de la formation</li> <li>Modalités pratiques</li> <li>Tour de table</li> <li>Evaluation d'auto-positionnement</li> </ul> |                                                           | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Ressources pédagogiques<br>Plateforme LMS et/ou outil de classe virtuelle si distanciel |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | OBJECTIF                                                                                                                           | DUREE                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>BC01 : Préparer et emballer les marchandises avec un chariot préparateur de commandes à conducteur porté de la catégorie 1A</b> | <b>84 h 00</b>                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Vérifier l'adéquation du chariot de catégorie 1A à la tâche à effectuer et réaliser la maintenance de premier niveau</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réglementation, technologie, consignes de sécurité, vérifications et essais de prise de poste, conduite, circulation, manœuvres, opérations de fin de poste (3h30)</li> </ul> </li> <li><b>Prélever les colis de produits et les emballer pour l'expédition à l'aide d'un chariot préparateur de commandes de catégorie 1A</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conduite, circulation, manœuvres (7h)</li> <li>Préparation de commandes / Emballage (14h)</li> </ul> </li> <li><b>Prélever les articles et les mettre en colis pour l'expédition</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation de commandes (14h)</li> </ul> </li> <li><b>Identifier, signaler et corriger les anomalies sur les produits et le matériel de stockage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Structures de stockage (3h30)</li> <li>Tenue des stocks et inventaire (7h)</li> </ul> </li> <li><b>Thèmes transverses au Bloc de Compétences 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rôle et responsabilités du préparateur dans l'environnement logistique de l'entrepôt (3h30)</li> <li>Informatique appliquée aux opérations d'entreposage : validation des opérations de manutention dans le système d'informations (7h)</li> <li>Mise en situation professionnelle (3h30)</li> </ul> </li> <li><b>Evaluation passée en Cours de Formation (ECF) (21 h)</b></li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Répartition des durées à titre indicatif</i></p> |                                                                                                                                    | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Ressources pédagogiques<br>Plateforme LMS et/ou outil de classe virtuelle si distanciel<br>Plateau technique |

| N° SEQUENCE                                                                                                      | OBJECTIF                                  | DUREE                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b>                                                                                                         | <b>Evaluer les acquis de la formation</b> | <b>7 h 00</b>                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en situation professionnelle</li> <li>Entretien technique</li> </ul> |                                           | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Ressources pédagogiques<br>Plateforme LMS et/ou outil de classe virtuelle si distanciel<br>Plateau technique |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                            |                                                 | DUREE                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b>                                                                                                                                               | <b>Dresser le bilan et la synthèse du stage</b> | <b>/</b>                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan de la formation</li> <li>Synthèse du stage</li> <li>Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul> |                                                 | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Plateforme LMS et/ou outil de classe virtuelle si distanciel |

