

Public

- Tout public

Prérequis

- Aptitude médicale à la conduite de chariots (médecine du travail)

Modalités d'admission

- Après entretien

Durée

- 175 heures en centre + période en entreprise

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou séquences distancielles
- En langue française
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



TITRE PROFESSIONNEL DE PREPARATEUR DE COMMANDES EN ENTREPÔT

Objectifs généraux

- ◆ Effectuer les opérations permettant de préparer, emballer et expédier les commandes à l'aide d'un chariot à conducteur porté de la catégorie 1A

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants Des moyens matériels performants et innovants (progiciel métier Log'n Track)
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques alternant apports de contenus et mises en situation professionnelle reconstituées
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...
- ◆ Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen (jury de professionnels)

Validation

- ◆ Titre Professionnel de préparateur de commandes en entrepôt si résultat positif
- ◆ Attestation de résultat (dispense CACES® Cariste/catégorie 1A pendant 5 ans)
- ◆ Niveau : 3
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : <https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/34860>
- ◆ Code RNCP : 34860
- ◆ Code Certif Info : 108925



Agrément

- ◆ Agrément technique du centre, délivré par la DREETS

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification du respect des prérequis ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Identifier l'activité et les compétences du préparateur de commandes en entrepôt	7 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'entreprise et son environnement ▪ Préparation de commandes dans la chaîne logistique ▪ Rôle et les responsabilités du préparateur de commandes ▪ Sensibilisation au développement durable 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Conduire en sécurité des chariots automoteurs de manutention	35 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation ▪ Technologie des chariots ▪ Consignes d'utilisation ▪ Vérifications de prise de poste, opérations de fin de poste ▪ Déplacement de charges en sécurité avec les chariots ▪ Stockage ▪ Chargement de véhicules ▪ Evaluation théorique et pratique en vue de l'obtention de l'autorisation de conduite nécessaire lors de la période de formation en entreprise 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques Chariot Magasin école / Hall cariste
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 21 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Réaliser les opérations de préparation de commandes et d'emballage	31 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caractères généraux de la fonction ▪ Identification des produits ▪ Circuits de préparation de commandes, optimisation des déplacements ▪ Supports d'information ▪ Techniques de prélèvements ▪ Constitution de charges équilibrées ▪ Contrôle de la préparation de commandes ▪ Erreurs de préparation et leurs conséquences ▪ Préparation de commandes directe (« drive », accueil et relation client) ▪ Produits spécifiques : température dirigée, matières dangereuses, produits à forte valeur ajoutée ▪ Mesure de la performance : objectifs, tableaux de bord, audits. ▪ Application pratique : préparation de commandes et chargement de véhicules ▪ Emballage (palettisation, filmage, calage, pictogrammes...) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Chariot Magasin école
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 21 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Réaliser les opérations de stockage/déstockage de marchandises	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notions d'implantation ▪ Structures de stockage ▪ Adressage ▪ Matériel de manutention ▪ Supports de manutention ▪ Compatibilité des produits 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Chariot Magasin école
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 21 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Réaliser des opérations de tenue de stocks et d'inventaire	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codification ▪ Nomenclature ▪ Enregistrement des mouvements ▪ Inventaires 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Magasin école
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 21 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	Rechercher, consulter, saisir et valider des données relatives aux opérations logistiques dans le système informatique	10 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fonctionnalités de l'outil informatique ▪ Recherche d'informations (adresses, quantités, ...) ▪ Edition de documents (bons de préparation, étiquettes d'expédition, ...) ▪ Validation de mouvements (entrées, sorties, ...) ▪ Fonctionnement en mode dégradé ▪ Application pratique : édition de bons de préparation et validation des sorties de stock dans un système informatique dans le cadre d'exercices de préparation de commandes 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle informatique Magasin école
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 21 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8	Réaliser les opérations d'expédition	7 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation de l'expédition (préparation administrative, préparation physique) ▪ Documents d'expédition ▪ Caractéristiques des véhicules ▪ Tournées de livraison, plans de chargement ▪ Opérations de chargement (modes opératoires, protocole de sécurité, délais) ▪ Spécificités produits 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 21 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
9	Identifier, signaler et corriger les anomalies	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les anomalies rencontrées dans l'entrepôt ▪ Alerter sur les anomalies ▪ Les procédures de correction des anomalies 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 21 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
11	Connaître les règles d'hygiène, sécurité, prévention des risques au cours de son activité	7 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sécurité en gestes et postures ▪ Sécurité au poste de travail (propreté et rangement des allées, risque apparent ou potentiel, plan de circulation, port des équipements de protection individuelle) ▪ Sûreté des marchandises 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 21 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
12	Travailler en équipe avec efficacité	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation de l'équipe ▪ Gestion des priorités ▪ Travail en relais ▪ Compte rendu d'activité ▪ Circulation de l'information 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 21 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
13	Mettre en œuvre l'ensemble des compétences permettant d'assurer la préparation des commandes en utilisant un chariot automoteur de manutention à conducteur porté	21 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisation de l'ensemble des opérations permettant d'assurer la préparation des commandes en utilisant un chariot automoteur de manutention à conducteur porté ▪ Gestion des urgences, définitions des priorités, réaction face aux aléas ▪ Travail en équipe ▪ Mise en œuvre de différentes méthodes de préparation de commandes ▪ Compte rendu d'activité 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle de cours équipé d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques Chariot Magasin école
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 21 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
14	Evaluer les acquis de la formation	42 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluations passées en cours de formation : 21 h 00 ▪ Session Titre : 21 h 00 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
15	Bilan et synthèse du stage	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
16	Période de formation en entreprise	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Période de Formation en Entreprise (PFE) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES /

Moyens

:

Titre	Approvisionnement
CSAIF Salle Informatique	
LLMEC Magasin Ecole	
XFLT Logiciel Log'n Track	
LH00 Hall	
ECC01 Engin Chariot élévateur Catégorie 1	

Compétences et/ou habilitations spécifiques requises pour l'animation

Titre	Approvisionnement
FINLO Formateur du logiciel Log'n Track	

Ressources pédagogiques pour le formateur

Supports obligatoires

Titre	Approvisionnement
RF_16227_12D3 Référentiel de Formation TP Préparateur de Commandes en Entrepôt 175 h	IARP
RF_16230_12D3 REAC TP Préparateur de Commandes en Entrepôt - Référentiel Emploi Activités Compétences du titre professionnel	IARP
RF_16231_12D3 RE TP Préparateur de Commandes en Entrepôt - Référentiel Évaluation du titre professionnel	IARP
P_16232_12D3 ECF TP Préparateur de Commandes en Entrepôt - Livret des ECF	IARP
P_3086_11 DP - Dossier Professionnel	IARP
P_16238_12D3 - TP Préparateur de Commandes en Entrepôt - Livret d'apprentissage Conduite de chariots cat.1A	IARP
AD_16245_12D3 Plateau technique préparateur de commandes	IARP
DC_0064_12D3 TP - préparateur de commandes en entrepôt, planification type	Ingénierie de formation
P_1244_12D3 TP préparateur de commandes en entrepôt - Schéma de l'épreuve finale	Ingénierie de formation
AD_0210_11A5 Attestation de résultat	
P_1393_11A5 TSMEL - Test de positionnement (stagiaire) : logique (Niv.III - 10 mn "TSMEL" - Niv.V - 20mn)	

P_1692_11A5 Test de positionnement - Calculs - 10 Questions (feuille réponse + corrigé)	Ingénierie de formation
P_1693_11A5 Test de positionnement - Compréhension de texte - 6 Questions (feuille réponse + corrigé)	Ingénierie de formation
P_2198_12 Autorisation de conduite et tronc commun (dans CD0273)	Ingénierie de formation
P_2193_12 Auto de conduite - Corrigé spécifique chariots (dans CD0273)	
P_0924_12 CACES - Fiche de synthèse des résultats (CACES, autorisation de conduite ou autre) - Chariots, PEMP, Grues mobiles	Ingénierie de formation
AD_0036_12A5 CACES - Fiche de vérification du matériel de formation et/ou test CACES	Ingénierie de formation
CD_0010_12D5 Formation chariots automoteurs de manutention	IARP
CD_0040_12 Commerce - Distribution	IARP
CD_0116_12 Le concept logistique	IARP
CD_0145_12 Sûreté du fret en entrepôt	IARP
CD_0233_14 AFT FIMO/FCO Marchandises	
CD_0243_12 Les documents de la Logistique	IARP
CD_0275_12A7 Sécurité - Filière logistique	IARP
CD_0291_12B7 Hygiène, Santé et Sécurité du Travail	IARP
CD_0299_12 Supports pédagogiques Log'n Track	IARP
CD_0504_12 Les structures de l'entrepôt	IARP
CD_0513_12B8 Documents du transport et de la logistique	IARP
CD_0517_12 Entrepôt et magasin école	IARP
CD_0519_12 L'identification informatique des marchandises	IARP
CD_0520_12A7 La sécurité des personnels en entrepôt	IARP
CD_0525_12 Le matériel de la logistique	IARP
CD_0528_12 AFT Les flux physiques dans l'entrepôt	IARP
CD_0532_12 Evaluations magasinage - Niveau V	IARP/Diffusion restreinte

CD_0533_11A4 Boite à outils formations initiales logistique	
CD_0535_12 Les concepts et systèmes d'informations de la chaîne logistique	IARP
CD_0561_12 Le Stockage	IARP
CD_1502_14 Emballage conditionnement transport	IARP
CD_15019_12D3 Le Drive	
FS_0460_12 Présentation générale des flux logistiques	Extérieurs
FS_0461_12 Plan général de l'entrepôt	Extérieurs
FS_0462_12 Plan général de réception	Extérieurs
FS_0463_12 Réception	Extérieurs
FS_0464_12 Douane - Mise en bac	Extérieurs
FS_0465_12 Douane - Contrôle réception dans la zone palettier	Extérieurs
FS_0466_12 Zone de bac - Mise en stock	Extérieurs
FS_0467_12 Zone de bac - Réapprovisionnement	Extérieurs
FS_0468_12 Zone de bac - Préparation de commande	Extérieurs
FS_0469_12 Zone de bac - Transfert vers le service expédition	Extérieurs
FS_0470_12 Zone palettier - Mise en stock	Extérieurs
FS_0471_12 Zone palettier - Réapprovisionnement	Extérieurs
FS_0472_12 Zone de palettier - Préparation de commande	Extérieurs
FS_0473_12 Groupage dans la zone d'expédition	Extérieurs
FS_0474_12 Houssage	Extérieurs
FS_0475_12 Mises en zone d'expédition	Extérieurs
S_7017_27 Les objectifs du développement durable (1P60)	
S_7018_27 Développement durable - Le secteur transport et logistique (2P60)	
S_7019_27 Développement durable et le responsable logistique (3P60)	

S_7020_27 Développement durable et l'opérateur d'entrepôt (4P60)	
S_7021_27 Développement durable et entreprises de transports (5P60)	
S_7022_27 Développement durable et le conducteur routier de marchandises (6P60)	
S_7023_27 Sensibilisation au développement durable des conducteurs de voyageurs (7P60)	
S_0027_12A7 Sécurité gestuelle en manutention manuelle.	Ingénierie de formation
RF_0098_12C7 INRS - SST Guide des données techniques et conduites à tenir	
DC_0168_12C7 SST formation initiale - déroulé pédagogique	Ingénierie de formation
P_2819_12C7 Fiche de synthèse SST/PRAP	Ingénierie de formation
P_3104_12C7 INRS Grille SST	
P_15812_12 Fiche de synthèse des résultats R4xx Chariots, Gerbeurs, PEMP	
P_16671_12A3 Grille Auto positionnement TP Préparateur Commandes Entrepôt	IARP

Supports complémentaires

Titre	Approvisionnement
DI_0150_12A7 Le protocole de sécurité	Ingénierie de formation
FS_0382_12D5 Les 7 péchés capitaux	Extérieurs
FS_0383_12D5 Vérifications avant départ	Extérieurs
FS_0384_12D5 1er péché: le renversement du chariot	Extérieurs
FS_0385_12D5 2eme péché: charges instables	Extérieurs
FS_0386_12D5 3eme péché : l'inclinaison des fourches	Extérieurs
FS_0387_12D5 4eme péché : les zones de visibilité	Extérieurs
FS_0388_12D5 5eme péché: les quais de chargement	Extérieurs
FS_0389_12D5 6eme péché : le transport de personnes	Extérieurs
FS_0390_12D5 7eme péché : la position des bras et des jambes	Extérieurs
FS_0391_12D5 7 péchés capitaux conclusion	Extérieurs

S_0925_12B3 L'environnement de la réception (1LR1)	
S_0926_12B3 L'organisation de la réception (22LR1)	
S_0927_12B3 Le bon de commande (23LR1)	
S_0928_12B3 Le protocole de sécurité (24LR1)	
S_0929_12B3 Les opérations de réception (25LR1)	
S_0930_12B3 Les moyens mis à disposition pour décharger les véhicules (26LR1)	
S_0931_12B3 Le contrôle des colis (27LR1)	
S_0932_12B3 Le bon de réception (28LR1)	
S_0899_12D3 Préparer une commande client ? (2LP1)	
S_0900_12D3 Les documents de la préparation de commandes (3LP1)	
S_0901_12D3 Les acteurs de la préparation de commandes (4LP1)	
S_0902_12D3 Les structures de stockage statique (5LP1)	
S_0903_12D3 Les structures de stockage dynamique (6LP1)	
S_0904_12D3 Les structures de stockage mobile (7LP1)	
S_0905_12D3 Les informations figurant sur le bon de préparation de commandes (8LP1)	
S_0906_12D3 Préparer une commande en fonction des caractéristiques des produits (9LP1)	
S_0907_12D3 Préparer une commande en fonction de l'organisation du travail (10LP1)	
S_0908_12D3 Les techniques de préparation de commandes (11LP1)	
S_0909_12D3 Les Équipements de Protection Individuelle (12LP1)	
S_0910_12D3 Les supports de manutention utilisés en préparation de commandes (13LP1)	
S_0911_12D3 Les matériels de manutention utiles en préparation de commandes (14LP1)	
S_0912_12D3 Les vérifications des matériels de manutention (15LP1)	
S_0913_12D3 Attention aux accidents ! (16LP1)	

S_0914_12D3 Les circuits de préparation de commandes (17LP1)	
S_0915_12D3 Les gestes et postures en préparation de commandes (18LP1)	
S_0916_12D3 Les recommandations ergonomiques en préparation de commandes (19LP1)	
S_0917_12D3 Le respect des consignes et des procédures de travail en préparation de commandes (20LP1)	
S_0918_12D3 Les dysfonctionnements constatés lors de la préparation de commandes (21LP1)	
S_0919_12D3 La mise à jour des informations dans le système informatique (22LP1)	
S_0920_12D3 Le contrôle de la préparation de commandes (23PL1)	
S_0921_12D3 Palettisation, étiquetage, filmage des produits préparés (24LP1)	
S_0922_12D3 La rationalisation des emplacements des produits et la mesure de la performance (25LP1)	
S_0923_12D3 Le classement des produits à prélever (26LP1)	
S_0924_12D3 Comment éviter les erreurs de préparation de commandes ? (27LP1)	
S_0933_12C3 L'environnement de l'expédition (1LE1)	
S_0934_12C3 La commande (25LE1)	
S_0935_12C3 Véhicules de transport (26LE1)	
S_0936_12C3 Mise en place du transport (27LE1)	
S_0937_12C3 Arrivée du transporteur (28LE1)	
S_0938_12C3 Début de l'expédition (29LE1)	
S_0939_12C3 Chargement du véhicule (30LE1)	
S_0940_12C3 Contrôles et formalités (31LE1)	
S_0941_12C3 Fin de l'expédition (32LE1)	
S_0942_12E3 Qu'est-ce qu'un stock ? (1LT1)	
S_0943_12E3 Des stocks : pour quoi faire ? (2LT1)	

S_0944_12E3 Inconvénients des stocks (3LT1)	
S_0945_12E3 Les stocks : combien ça coûte ? (4LT1)	
S_0946_12E3 Flux : d'entrées et de sorties (5LT1)	
S_0947_12E3 Identification des stocks (6LT1)	
S_0948_12E3 La fiche de stock (7LT1)	
S_0949_12E3 Stocks : théoriques et physiques (8LT1)	
S_0950_12E3 Stocks : potentiel et disponible (9LT1)	
S_0951_12E3 Critères d'évaluation du niveau des stocks (10LT1)	
S_0952_12E3 Qu'est-ce que l'inventaire ? (11LT1)	
S_0953_12E3 Les différents types d'inventaires (12LT1)	
S_0954_12E3 Organiser les inventaires (13LT1)	
S_0955_12E3 Effectuer les comptages (14LT1)	
S_0956_12E3 Méthodes de valorisation (15LT1)	
S_0957_12E3 Les enregistrements comptables (16LT1)	
S_0994_12A7 Implantation d'un entrepôt et réglementation (1LS1)	
S_0995_12A7 Topographie du site (2LS1)	
S_0996_12A7 Conception des bâtiments (3LS1)	
S_0997_12A7 L'isolation thermique (4LS1)	
S_0998_12A7 L'isolation phonique (5LS1)	
S_0999_12A7 Facteurs d'ambiance (6LS1)	
S_1000_12A7 Sûreté des bâtiments (7LS1)	
P_1001_12E3 Les coûts d'approvisionnement (dans CD0027)	Ingénierie de formation
S_1002_12A7 Prévention des incendies (9LS1)	
S_1003_12A7 Matériels d'extinction (10LS1)	

P_1004_12E3 Lancement économique d'une série de fabrication (dans CD0027)	Ingénierie de formation
P_1005_12E3 Choix économique d'une structure d'approvisionnement pour un entrepôt (dans CD0027)	Ingénierie de formation
S_1006_12A7 Critères de localisation d'un entrepôt (1LS2)	
S_1007_12A7 Implantation des zones de travail et réglementation (1LS3)	
S_1008_12A7 Les zones d'activité (2LS3)	
S_1009_12A7 Locaux techniques (3LS3)	
S_1010_12A7 Locaux techniques sécurisés (4LS3)	
S_1011_12A7 Zones de bureau (5LS3)	
S_1012_12A7 Les sanitaires (6LS3)	
S_1013_12A7 Les locaux sociaux (7LS3)	
S_1014_12A7 Encadrement réglementaire (1LS4)	
S_1015_12A7 Evaluation des risques, le document unique (2LS4)	
S_1016_12A7 Prévention des risques : gravité et fréquence (3LS4)	
S_1017_12A7 Prévention des risques : recherche de solutions (4LS4)	
FS_0476_12 Description du fonctionnement d'un entrepôt	Extérieurs
FS_0448_12 ALDATA - Delhaize (français)	Extérieurs
FS_0449_12 ALDATA - Lecasud (français)	Extérieurs
FS_0450_12 ALDATA - System U Ouest (français)	Extérieurs
FS_0451_12 ALDATA - Grand Marnier (français)	Extérieurs
FS_0452_12 ALDATA - Gold PDA Vocal (français)	Extérieurs
FS_0453_12 ALDATA - Delhaize (anglais)	Extérieurs
FS_0454_12 ALDATA - Lecasud (anglais)	Extérieurs
FS_0455_12 ALDATA - System U Ouest (anglais)	Extérieurs

FS_0456_12 ALDATA - Grand Marnier (anglais)	Extérieurs
FS_0457_12 ALDATA - Gold PDA Vocal (anglais)	Extérieurs
FS_0544_12A7 NAPO dans... Attention produits chimiques	Extérieurs
FS_0545_12A7 NAPO dans... Introduction explosive	Extérieurs
FS_0546_12A7 NAPO dans... De l'air	Extérieurs
FS_0547_12A7 NAPO dans... Attention les yeux et les doigts	Extérieurs
FS_0548_12A7 NAPO dans... Complètement allumé	Extérieurs
FS_0549_12A7 NAPO dans... Humour corrosif	Extérieurs
FS_0550_12A7 NAPO dans... Direction infirmerie	Extérieurs
FS_0551_12A7 NAPO dans... Aventures en eaux troubles	Extérieurs
FS_0552_12A7 NAPO dans... Une pression et que ça saute	Extérieurs
FS_0553_12A7 NAPO dans... Echec au risque	Extérieurs
FS_0554_12A7 NAPO dans... Attention danger	Extérieurs
FS_0555_12A7 NAPO dans... Evaluer le risque	Extérieurs
FS_0556_12A7 NAPO dans... Identifier le danger	Extérieurs
FS_0557_12A7 NAPO dans... Agir sur le risque	Extérieurs
FS_0558_12A7 NAPO dans... Combinaisons dangereuses	Extérieurs
FS_0559_12A7 NAPO dans... Eliminer le risque	Extérieurs
FS_0560_12A7 NAPO dans... La sécurité paie	Extérieurs
FS_0561_12A7 NAPO dans... Stress des temps modernes	Extérieurs
FS_0562_12A7 NAPO dans... Diviser pour régner	Extérieurs
FS_0563_12A7 NAPO dans... Ergonomie radicale	Extérieurs
FS_0564_12A7 NAPO dans... Jeux de jambes	Extérieurs
FS_0565_12A7 NAPO dans... Pas de prise	Extérieurs

L'utilisation du genre masculin dans le texte permet de l'alléger mais ne peut être perçue comme de la discrimination en référence à la loi du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les hommes et les femmes.

FS_0566_12A7 NAPO dans... Question de niveau	Extérieurs
FS_0567_12A7 NAPO dans... Vibration : danger !	Extérieurs
FS_0568_12A7 NAPO dans... Duel	Extérieurs
FS_0569_12A7 NAPO dans... On est pas de marbre	Extérieurs
FS_0570_12A7 NAPO dans... De près, c'est mieux	Extérieurs
FS_0572_12A7 NAPO dans....protection obligatoire de la tête	Extérieurs
FS_0573_12A7 NAPO dans....danger	Extérieurs
FS_0574_12A7 NAPO dans....Chute de marchandises	
CD_0575_27 Soyons Eco-Responsables	
FS_0576_12A7 NAPO dans....interdiction	Extérieurs
FS_0577_12A7 NAPO dans....extincteur	Extérieurs
FS_0578_12A7 NAPO dans....telephone pour la lutte contre l'incendie	Extérieurs
FS_0579_12A7 NAPO dans....obligatoire	Extérieurs
FS_0581_12A7 NAPO dans....protection obligatoire de l'ouïe	Extérieurs
FS_0582_12A7 NAPO dans....port du casque	Extérieurs
FS_0583_12A7 NAPO dans....urgence	Extérieurs
FS_0584_12A7 NAPO dans....porte de secours	Extérieurs
FS_0587_12A7 NAPO dans....combattre le feu	Extérieurs
FS_0597_12A7 NAPO dans....sourde pour toujours	Extérieurs
FS_0598_12A7 NAPO dans....sourde au danger	Extérieurs
FS_0599_12A7 NAPO dans....au bureau aussi	Extérieurs
FS_0600_12A7 NAPO dans....grossesse au calme	Extérieurs
FS_0601_12A7 NAPO dans....t'es sourde : t'es seul	Extérieurs
FS_0602_12A7 NAPO dans....il n'y a pas de bon bruit	Extérieurs

L'utilisation du genre masculin dans le texte permet de l'alléger mais ne peut être perçue comme de la discrimination en référence à la loi du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les hommes et les femmes.

FS_0604_12A7 NAPO dans....planning casse-tête	Extérieurs
FS_0605_12A7 NAPO dans....attention déchargement	Extérieurs
FS_0606_12A7 NAPO dans....piètre maintenance	Extérieurs
FS_0607_12A7 NAPO dans....les collègues ne sont pas des colis	Extérieurs
FS_0608_12A7 NAPO dans....à chacun sa voie	Extérieurs
FS_0609_12A7 NAPO dans....à l'arrimage	Extérieurs
FS_0610_12A7 NAPO dans....charge instable sur sol accidenté	Extérieurs
FS_0611_12A7 NAPO dans....voir et être vu	Extérieurs
FS_0612_12A7 NAPO dans....le téléphone en sourdine	Extérieurs
FS_0613_12A7 NAPO dans....tête en l'air	Extérieurs
IN_0053_1A0 Le dossier professionnel en 10 points	
IN_0054_1A0 La pratique professionnelle en 3 minutes	

Compléments

- Supports obligatoires

Titre, Nature	Code, référence	Approvisionnement
Les chariots automoteurs de manutention	ED 812	INRS
La préparation de commandes	FP 25	CELSE
Chargement-déchargement	FP26	Celse

Ressources pédagogiques pour les stagiaires

Supports obligatoires à dupliquer

Titre	Approvisionnement
AD_16339_12D3 Livret de liaison PCE	
P_16238_12D3 - TP Préparateur de Commandes en Entrepôt - Livret d'apprentissage Conduite de chariots cat.1A	IARP
P_0775_12D5 Feuille de vérifications journalières des chariots	Ingénierie de formation
P_0963_12D5 Grille d'évaluation pratique - Chariot automoteur de manutention à conducteur porté/accompagnant	Ingénierie de formation
P_2192_12 Auto de conduite - Evaluation théorique - Feuille de réponses Engins, Grues, PEMP (dans CD0273)	
P_3104_12C7 INRS Grille SST	

Supports obligatoires

Titre	Approvisionnement
S_0002_12A3 Mémento Organisation physique du stockage	
S_0001_12D3 Mémento Préparation de commandes	Ingénierie de formation
S_0236_12C3 Mémento expédition	
S_0040_12D5 Mémento Cariste	
P_2198_12 Autorisation de conduite et tronc commun (dans CD0273)	Ingénierie de formation
P_2199_12 Autorisation de conduite Evaluation spécifique Transpalette à conducteur porté(dans CD0273)	
P_1393_11A5 TSMELE - Test de positionnement (stagiaire) : logique (Niv.III - 10 mn "TSMELE" - Niv.V - 20mn)	
P_1692_11A5 Test de positionnement - Calculs - 10 Questions (feuille réponse + corrigé)	Ingénierie de formation
P_1693_11A5 Test de positionnement - Compréhension de texte - 6 Questions (feuille réponse + corrigé)	Ingénierie de formation
P_3086_11 DP - Dossier Professionnel	IARP

Supports complémentaires

Compléments

- Supports mis à disposition

Titre, Nature	Code, référence	Approvisionnement
Les chariots automoteurs de manutention	ED 812	INRS
La préparation de commandes	FP 25	CELSE

Maintenance préventive

OUI

Caractéristiques critiques

- En cas de réussite au Titre, délivrance de l'attestation de résultats AD_0210_11A5 matérialisant la dispense de CACES®.