

Public

§ Salariés, demandeurs d'emploi en capacité à s'intégrer dans une démarche d'accompagnement à distance si nécessaire

Prérequis

- § Avoir exercé une activité professionnelle continue ou non pendant une durée totale cumulée d'au moins 1 an en rapport avec les compétences professionnelles de la certification
- § Document attestant de la formation à la conduite d'engins cat 1

Modalités d'admission

§ Le candidat doit disposer d'un avis favorable de la commission de recevabilité AFTRAL concernant sa demande de recevabilité.

Délais d'accès

§ Entrée permanente

Durée

§ 14 heures sur une amplitude de 4 à 12 mois

Modalités et méthodes pédagogiques

- § Présentiel et/ou distanciel
- § Deux organisations pédagogiques possibles : sessions individuelles ou collectives (en cas d'accompagnement individuel, ajustement aux disponibilités du candidat)

Qualité des accompagnateurs

§ Accompagnateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908



ACCOMPAGNEMENT VAE Responsable En Logistique (REL)

Objectifs généraux

- u Sélectionner et décrire les expériences les plus significatives par rapport à la certification visée.
- u Expliciter oralement ces expériences et identifier les éléments de preuve des compétences acquises.
- ✚ Déterminer les écarts entre les compétences acquises et celles de la certification visée.
- ✚ Apporter la preuve écrite des activités et compétences acquises au regard de la certification visée.
- u Préparer l'entretien avec le jury.

Les plus de la prestation



- u Véritable préparation aux épreuves de validation.
- u Présentation aux épreuves de validation dans un délai de 6 mois.
- u Conseil, accompagnement au montage du dossier de recevabilité.

Mode d'évaluation des acquis

- u La prestation Accompagnement en tant que telle ne donne pas lieu à une évaluation des acquis. Les compétences acquises durant l'expérience sont validées lors du passage des épreuves de validation devant un jury de professionnels.

Validation

- u Sans objet.

Agrément

- u Sans objet.

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de l'accompagnement	/
<ul style="list-style-type: none"> § Vérification du respect des prérequis § Présentation du centre, de l'équipe § Présentation de la démarche d'accompagnement § Modalités pratiques § Tour de table 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia ou bureau entretien

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Planifier les périodes d'accompagnement et l'inscription aux épreuves de validation	1 h 00
<ul style="list-style-type: none"> § Définition du plan d'accompagnement, du calendrier de rendez-vous et planification des étapes § Identification de la période d'inscription à la session de validation finale de la Certification visée 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance (zoom, teams ..)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Faire l'inventaire de ses expériences salariées, non salariées et bénévoles et choisir les plus significatives au regard de la certification visée	2 h 45
<ul style="list-style-type: none"> § Inventaire oral de l'expérience professionnelle et/ou personnelle § Appropriation du référentiel d'activité § Mise en évidence des écarts entre l'expérience du candidat et le référentiel de la certification § Sélection des activités à expliciter 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance (zoom, teams ..)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Expliciter oralement ses activités et sélectionner les éléments décrits qui feront la preuve des compétences	3 h 45
<ul style="list-style-type: none"> § Explication des activités (argumentation, illustration) § Identification des compétences du candidat § Rapprochement des compétences du candidat et celles requises dans le référentiel métier de la Certification § Sélection des éléments à valoriser pour faire la preuve des compétences du candidat § Prise de conscience des écarts existants 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance (zoom, teams ..)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Faire la preuve écrite des activités et compétences au regard du référentiel de la Certification visée	2 h 30
<ul style="list-style-type: none"> § Appropriation du Dossier Récapitulatif des Pratiques Professionnelles (DRPP) § Mise en valeur par écrit des éléments explicités oralement dans les étapes précédentes § Rédaction du Dossier Récapitulatif des Pratiques Professionnelles (DRPP) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance (zoom, teams ..)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Préparer l'entretien de validation	4 h 00
<ul style="list-style-type: none"> § Présentation du déroulement, des types de questions posées par le jury § Construction de l'argumentaire (points forts de l'expérience du candidat en rapport avec le référentiel de la Certification visée) § Préparation de la présentation orale 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques <i>En mode distanciel</i> : Application d'échanges à distance (zoom, teams ..)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	Bilan et synthèse de l'accompagnement	/
§ Bilan		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
§ Synthèse		Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien
§ Evaluation de satisfaction		