

## Public

§ Tous personnels

## Prérequis

§ Sans objet

## Modalités d'admission

§ Sans objet

## Durée

§ 35 heures

## Modalités et méthodes pédagogiques

§ Présentiel

§ Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

## Qualité des formateurs

§ Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

## Documents remis

§ Certificat de réalisation

§ Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)

0809 908 908



# FORMATION PREPARATOIRE A L'AC EN TRANSPORT ROUTIER LOURD DE MARCHANDISES

## Module de révision

### Objectifs généraux

- u Se préparer à l'examen de l'Attestation de capacité professionnelle en transport routier lourd de marchandises

### Les plus de la formation



- u Des moyens matériels performants et innovants
- u Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- u Remise d'une documentation complète et ciblée

### Mode d'évaluation des acquis

- u Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...

### Validation

- u L'apprenant pourra se présenter à l'examen de l'Attestation de Capacité professionnelle en transport routier lourd de marchandises
- u Il devra impérativement réaliser son inscription à l'examen auprès de la DREAL dont il dépend avant la fin juillet de l'année d'examen
- u Sans niveau spécifique
- u Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- u Equivalences, passerelles, débouchés : En cours de MAJ
- u Code RS : En cours de MAJ
- u Code Certif Info : En cours de MAJ



### Agrément

- u Sans objet

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
§ Vérification du respect des prérequis § Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels § Présentation de la formation § Modalités pratiques § Tour de table		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Aspects juridiques de la vie de l'entreprise	/
<p><i>La personnalité juridique</i></p> <p><i>Les personnes</i></p> <p><i>La capacité</i></p> <p><i>Les biens et les droits</i></p> <p><i>Les obligations contractuelles</i></p> <p><i>Les contrats et les conditions de validité des contrats</i></p> <p><i>Les relations contractuelles</i></p> <p>§ Le contrat de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La formation du contrat</li> <li>- L'exécution du contrat</li> <li>- L'extinction du contrat</li> <li>- La formation du prix</li> </ul> <p>§ Le contrat de commission</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La formation du contrat</li> <li>- L'exécution du contrat</li> <li>- L'extinction du contrat</li> <li>- La formation du prix</li> </ul> <p>§ Le contrat de location</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La formation du contrat</li> <li>- L'exécution du contrat</li> <li>- L'extinction du contrat</li> <li>- La formation du prix</li> </ul> <p>§ L'activité commerciale</p> <p>§ Les actes de commerce : qualités et obligations</p> <p>§ Le commerçant : qualités et obligations</p> <p>§ Les chambres de commerce et d'industrie</p> <p>§ Les tribunaux de commerce</p> <p>§ L'organisation judiciaire</p> <p>§ Les effets du commerce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La lettre de change - Le billet à ordre - Le chèque</li> </ul> <p>§ Les différents moyens de recouvrements des créances</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actions en justice (saisine, protêt, référé). Affacturage</li> </ul> <p>§ La cessation de paiement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le règlement à l'amiable</li> <li>- Les procédures judiciaires</li> </ul> <p>§ Les sûretés du prêteur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les prêts sur titres</li> <li>- Le warrant</li> <li>- Le gage sur véhicule</li> <li>- L'hypothèque</li> <li>- Le fonds de commerce et le nantissement</li> <li>- Les engagements personnels : aval et caution</li> </ul> <p>§ Les formes juridiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Généralités : distinction EP/Sté</li> <li>- L'entreprise individuelle</li> </ul> <p>§ Constitution d'une société</p> <p>§ Le GIE</p> <p>§ Les coopératives d'entreprises de transport</p>		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia  Ressources pédagogiques

<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Critères de choix d'une forme juridique <ul style="list-style-type: none"> <li>- La constitution</li> <li>- La direction et le statut</li> <li>- La pérennité et la succession</li> <li>- La fiscalité (imposition)</li> </ul> </li> <li>§ La responsabilité civile et pénale du chef d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappel de définitions :</li> <li>- Champs de responsabilité :</li> </ul> </li> </ul>	
---	--

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>Gestion commerciale et financière</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ L'étude de marché <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude des besoins (demande)</li> <li>- Etude de l'offre</li> <li>- Etude des influences externes</li> <li>- Déterminer l'activité</li> </ul> </li> <li>§ La politique commerciale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politique de prix - Politique de produit - Politique de distribution</li> </ul> </li> <li>§ L'action commerciale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite commerciale</li> <li>- Autres techniques de recherche de fret et marketing direct</li> <li>- Communication publicitaire</li> </ul> </li> <li>§ La gestion des ventes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité du service</li> <li>- Etendue du service</li> <li>- Service après-vente</li> <li>- Règlement des litiges</li> </ul> </li> <li>§ Le plan d'action commerciale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et buts</li> <li>- Etablissement</li> <li>- Mise en œuvre</li> </ul> </li> <li>§ La gestion prévisionnelle <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude de rentabilité</li> <li>- Etude de financement</li> <li>- Budget prévisionnel</li> </ul> </li> <li>§ L'échéancier <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les recettes et les dépenses par échéances</li> </ul> </li> <li>§ Les comptes de fin d'exercice et leur analyse <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le compte de résultat</li> <li>- Analyse de l'activité</li> <li>- Le bilan</li> <li>- Analyse du patrimoine</li> </ul> </li> <li>§ La fiscalité <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imposition des revenus et des bénéfices</li> <li>- Imposition des opérations de l'entreprise</li> <li>- Imposition du potentiel de l'entreprise</li> </ul> </li> <li>§ Les opérations de fin d'exercice <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les amortissements</li> <li>- Les provisions</li> </ul> </li> <li>§ Les plus ou moins-values de cession</li> </ul>		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Droit social marchandises	/
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Les principales sources de la réglementation <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le code du travail</li> <li>- Le code de la sécurité sociale</li> <li>- Les conventions collectives et les accords d'entreprise</li> <li>- Le Pôle Emploi</li> <li>- Le régime complémentaire de retraite et de prévoyance</li> </ul> </li> <li>§ Le règlement intérieur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ses caractéristiques et son application</li> </ul> </li> <li>§ Les registres et affichages obligatoires</li> <li>§ Grève et règlement des conflits collectifs</li> <li>§ Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> <li>- La formation initiale</li> <li>- La formation continue</li> </ul> </li> <li>§ Le contrat de travail : formes et exécution <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'embauche</li> <li>- Nature et forme</li> <li>- Obligations réciproques</li> <li>- Les droits et obligations de l'employeur et du salarié</li> <li>- Les conditions de travail</li> </ul> </li> <li>§ Le contrat de travail : suspension et rupture du contrat de travail <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formes de suspension du contrat de travail</li> <li>- Formes de la rupture</li> <li>- Les problèmes consécutifs à la rupture (salarié, entreprise)</li> <li>- Les prud'hommes</li> </ul> </li> <li>§ La durée du travail <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dispositions générales du code de travail</li> <li>- Les dispositions particulières au transport de marchandises</li> <li>- Le règlement 561/2006 du 15 mars 2006 relatif aux temps de conduite et de repos</li> <li>- Le règlement 3821/85 modifié relatif à l'appareil de contrôle</li> </ul> </li> <li>§ La rémunération <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détermination du salaire et durées de travail</li> <li>- Bulletin de paie, modalités de paiement</li> <li>- Livre de paie</li> </ul> </li> <li>§ Les représentants des salariés <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le CSE</li> <li>- Les syndicats, les délégués syndicaux</li> </ul> </li> <li>§ La médecine du travail</li> <li>§ L'inspection du travail</li> </ul>	<p data-bbox="1091 230 1469 253">MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</p> <p data-bbox="1123 831 1437 925">Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques</p>	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>5</b>	<b>Réglementation intérieure</b>	<b>/</b>
§ Organisation de la profession § Accès à la profession de transporteur § Les titres d'exploitation § Les contrats-types dans les transports - Forme et exécution des contrats - L'extinction des contrats - La formation des prix § Les conditions relatives aux opérations de sous-traitance routière § Le contrat type sous-traitance § La réglementation de la commission de transport § Les contrats de commission § L'accès à la profession de loueurs de véhicules industriels § Les titres d'exploitation § Les contrats-types de location : Formation et exécution du contrat § Les sanctions administratives et pénales liées à l'exercice de la profession du transport public	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>6</b>	<b>Sécurité marchandises</b>	<b>/</b>
§ La sécurité et le code de la route - Les vitesses limitées par rapport au tonnage - Les restrictions de circulation - Les barrières de dégel - Les visites techniques - Les permis de conduire du groupe lourd - La conduite à tenir en cas d'accident - La qualification professionnelle du conducteur § Chargement / déchargement § Les consignes et procédures de chargement et arrimage (protocole de sécurité)	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>7</b>	<b>Réglementation internationale marchandises</b>	<b>/</b>
§ Les autorisations de transport international - Les autorisations de transport hors U.E. : § Les autorisations de transport dans l'U.E. : - Les licences communautaires - Cas particulier des trafics triangulaires - Les cas de dispenses d'autorisations § Le franchissement des frontières - Les régimes de transits douaniers : § Le contrat de transport international (CMR) - Formation du contrat - Obligations des parties § Exécution et extinction du contrat	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>8</b>	<b>Bilan et synthèse de la formation</b>	<b>/</b>
§ Bilan § Synthèse § Evaluation de satisfaction	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia	