

## Public et prérequis

- Conducteurs, Exploitants, Affréteurs, Commerciaux, Dirigeants, Financiers, Mécaniciens, Personnel administratif.
- Langue maternelle non-italienne
- Niveau de Français A1.
- Le participant doit :
  - Accéder à un poste informatique connecté à internet et en maîtriser son navigateur.
  - Disposer d'une adresse mail.
  - Avoir identifié et planifié des séquences d'apprentissage en e-learning.

## Durée

- 3 h minimum pour la réalisation totale du parcours
- Connexion illimitée avec un minimum de 3 h 00 à effectuer sur un maximum de 30 jours de droits ouverts.

## Principaux contenus

- Description d'un véhicule
- Formules téléphoniques habituelles
- Description d'un chargement
- Prise de rendez-vous d'un chargement ou déchargement
- Prise de réserve
- Gestion d'un litige
- Gestion des relances
- Prise de fret
- Demande de guidage sur la route
- Guidage d'un conducteur au téléphone
- Présentation à l'accueil d'une entreprise (conducteur)
- Temps d'attente
- Rédaction d'un mail pour demander une indemnisation
- Echange de palettes
- Négociation tarifaire
- Orientation dans une entreprise
- Révision

## Modalités de la formation

- E-learning.

## Documents administratifs remis

- Attestation de fin de formation remise au participant.
- Justificatif de réalisation de parcours.



## ITALIEN PRATIQUE DU TRANSPORT en autoformation

### Objectifs généraux

- ◆ Comprendre et utiliser les expressions simples de langue italienne visant à gérer les situations professionnelles

### Les plus de la formation



- ◆ Des modules interactifs et adaptés au terrain.
- ◆ Des modules courts pratico-pratiques visionnables sur téléphone portable
- ◆ Mémentos téléchargeables

### Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation au fur et à mesure de la progression.
- ◆ Test final d'auto-évaluation proposé au participant.
- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.

### Validation

- ◆ Attestation de fin de formation

## PROGRAMME

Accueil et présentation réalisés depuis la plateforme e-learning.

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Description d'un véhicule	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Théorie</u> : Apprendre le vocabulaire basique (les éléments d'un véhicule) utilisé par un exploitant, chef d'atelier, mécanicien ou conducteur afin de communiquer dans des situations simples telles que décrire un véhicule articulé, vérification de l'état du véhicule (8 mn)</li> <li><u>Evaluation</u> : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Formules téléphoniques habituelles	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Théorie</u> : Apprendre des expressions téléphoniques basiques afin de communiquer dans des situations simples rencontrées par des conducteurs, exploitants (8 mn)</li> <li><u>Evaluation</u> : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Description d'un chargement	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Théorie</u> : Apprendre les mots de vocabulaire utilisés par un exploitant ou conducteur afin de communiquer dans des situations simples telles que décrire l'état d'un chargement, expliquer comment charger ou décharger de la marchandise (8 mn)</li> <li><u>Evaluation</u> : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Prise de rendez-vous d'un chargement ou déchargement	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Théorie</u> : Apprendre les mots et expressions utilisés par un exploitant afin de communiquer par téléphone pour prendre rendez-vous pour un chargement ou déchargement chez un client (8 mn)</li> <li><u>Evaluation</u> : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Prise de réserve	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Théorie</u> : Apprendre le vocabulaire nécessaire pour des conducteurs et autres professionnels du transport d'être capable d'écrire et comprendre des réserves prises sur les documents de transport nationaux ou la CMR pendant toutes les étapes du transport (8 mn)</li> <li><u>Evaluation</u> : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Gestion d'un litige	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li>Théorie : Apprendre les mots et expressions basiques afin de communiquer dans des situations simples entre exploitants et leurs clients (destinataires) en cas de plainte ou de réclamation (8 mn)</li> <li>Evaluation : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	Gestion des relances	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li>Théorie : Apprendre le vocabulaire pour gérer les questions relatives aux factures et aux relances de règlement (8 mn)</li> <li>Evaluation : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8	Prise de fret	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li>Théorie : Acquérir le vocabulaire nécessaire pour communiquer et échanger dans le cadre d'une recherche de fret (8 mn)</li> <li>Evaluation : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
9	Demande de guidage	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li>Théorie : Acquérir le vocabulaire nécessaire pour demander sa route et comprendre les indications données (8 mn)</li> <li>Evaluation : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
10	Guidage d'un conducteur au téléphone	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li>Théorie : Acquérir les mots de vocabulaire nécessaire pour pouvoir guider un conducteur par téléphone (8 mn)</li> <li>Evaluation : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
11	Présentation à l'accueil d'une entreprise (conducteur)	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li>Théorie : Acquérir les mots de vocabulaire nécessaire pour se présenter à l'accueil d'une entreprise pour chargement ou déchargement (8 mn)</li> <li>Evaluation : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
12	Temps d'attente	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li>Théorie : Connaître et utiliser le vocabulaire pour décrire et gérer une situation d'attente au chargement /déchargement (8 mn)</li> <li>Evaluation : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
13	Rédaction d'un mail pour demander une indemnisation	0h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li>Théorie : Connaître et utiliser le vocabulaire pour rédiger un mail de réclamation suite à une situation d'attente au chargement /déchargement (8 mn)</li> <li>Evaluation : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
14	Echange de palettes	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li>Théorie : Connaître et utiliser le vocabulaire pour permettre la gestion, l'échange de palettes (8 mn)</li> <li>Evaluation : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
15	Négociation tarifaire	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li>Théorie : Connaître et utiliser le vocabulaire pour négocier un prix de transport, une remise tarifaire (8 mn)</li> <li>Evaluation : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
16	Orientation dans une entreprise	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li>Théorie : Acquérir les mots de vocabulaire nécessaire pour se déplacer, s'orienter au sein d'une entreprise (8 mn)</li> <li>Evaluation : quizz final (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
17	Révision	0 h 10 avec une connexion illimitée sur les 30 jours de droits ouverts
<ul style="list-style-type: none"> <li>Théorie : Révision de l'ensemble des thèmes abordés (8 mn)</li> <li>Evaluation : validation de l'acquisition des mots de vocabulaire acquis dans les séquences de cours (2 mn)</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Accès à la plateforme e-learning Accompagnement administratif et technique

**Bilan, synthèse du stage et évaluation de satisfaction des stagiaires réalisés à partir de la plateforme e-learning.**