|  |  |
| --- | --- |
| 1. **RESERVER LES PRESTATIONS NECESSAIRES A UN DEPLACEMENT** | **C1 :** Recevoir des appels téléphoniques, prendre des commandes et optimiser la relation de services aux clients  **C2 :** Rechercher et réserver les prestations de transport, appropriées à la demande du client, en utilisant un ou plusieurs systèmes informatiques d’information et de  réservation (GDS, logiciels professionnels, portails ou sites Internet…)  **C3 :** Rechercher et réserver les prestations complémentaires au transport, appropriées à la demande du client, en utilisant un ou plusieurs systèmes informatiques  d’information et de réservation (GDS, logiciels professionnels, portails ou sites Internet…)  **C4 :** Exploiter des informations professionnelles en anglais et communiquer oralement en langue anglaise pour apporter aux clients des informations relatives aux  transports et aux voyages |
| 1. **VENDRE DES VOYAGES** | **C5 :** Réaliser des ventes de voyages en situation de face à face  et à distance  **C6 :** Informer et conseiller les clients sur les produits et les services liés aux voyages en utilisant des outils et des ressources adaptés  **C7 :** Prendre en compte le cadre juridique régissant l’organisation et la vente de voyages dans son activité  **C8 :** Assurer un service commercial performant pour le suivi, la fidélisation ou la prospection de clientèle |
| 1. **CONSTRUIRE ET COMMERCIALISER DES VOYAGES** | **C9 :** Assembler différentes prestations et personnaliser un produit de voyage  **C10 :** Elaborer le voyage en déterminant son prix de vente du voyage et préparant l’offre commerciale  **C11 :** Commercialiser un voyage |